



# *Diaconie Hervormde Gemeente Ede*

## Beleidsplan 2007 – 2010

versie : 5.0  
datum : 06-11-2006  
status : definitief

vastgesteld in de vergadering van het College van Diakenen op 09-10-2006

voorzitter:

(w.g. R.J. Cirkel)

secretaris:

(w.g. W.A. Lammers)

## Inhoud

<i>1. INLEIDING</i> .....	3
<i>2. VISIE OP DIACONAAAT</i> .....	4
<i>3. GEMEENTEDIACONAAAT IN DE WIJKEN</i> .....	5
<i>4. COMMISSIES, WERKGROEPEN EN AFVAARDIGINGEN</i> .....	7
<i>5. CENTRALE DIACONALE ZAKEN</i> .....	18
<i>6. SAMENVATTING EN PLANNING</i> .....	21

## 1. INLEIDING

Dit beleidsplan van de Diaconie van de Hervormde Gemeente Ede geldt voor de jaren 2007 - 2010. Het sluit aan op eerdere beleidsplannen waarvan het beleidsplan van de Hervormde gemeente 'Eenheid in verscheidenheid' voor de periode 2001 - 2005 de laatste was.

De Diaconie heeft er voor gekozen om parallel aan de beleidsplannen voor de 8 wijkgemeenten en de centrale gemeente een eigen diaconaal beleidsplan op te stellen dat uiteraard goed aan moet sluiten en waar mogelijk ondersteunend moet zijn op de hiervoor genoemde plannen. Een eigen plan biedt de gelegenheid en ruimte om aan bepaalde zaken extra aandacht en zondig eigen accenten te geven, mede vanuit de eigen verantwoordelijkheid van de Diaconie voor het diaconale werk in de gemeente.

De indeling van dit diaconale beleidsplan is als volgt. Na de visie op en doelstelling van het diaconaat richt het plan zich op het beleid en de beleidsvoornemens voor het gemeentediaconaat in de wijken, vervolgens op de betrokkenheid en activiteiten in de diaconale commissies, werkgroepen en afvaardigingen en tot slot op de centrale activiteiten en zaken van onze Diaconie. Waar dat van toepassing is, zullen tevens de oude beleidsvoornemens geëvalueerd worden. Het plan sluit af met een samenvatting en tijdsplanning voor realisatie van de nieuwe beleidsvoornemens.

## 2. VISIE OP DIACONAAT

### 2.1 *Wat is diaconaat?*

Twee sleutelwoorden in het diaconaat zijn barmhartigheid en gerechtigheid (zie ook in par. 2.2 de tekst van Ordinantie 8-3-3 uit onze Kerkorde).

Barmhartigheid laat zich misschien wel het best omschrijven met de door de Here Jezus zelf vertelde gelijkenis in de Bijbel over de barmhartige Samaritaan: niet voorbijgaan aan de overzijde van de weg, maar neerknielen en de medemens tot helper zijn. Kort en bondig geformuleerd: helpen waar geen helper is.

Gerechtigheid raakt aan het recht dat de arme, de zwakke of de vreemdeling heeft en staat lijnrecht tegenover het recht van de sterkste of de rijkste.

Dagelijks komt de nood op ons af bij wat we zien, lezen en horen. Dichtbij: ziekte, vereenzaming, conflicten, gebroken relaties, werkloosheid, financiële nood .... Verder weg: hongersnoden, natuurrampen, oorlogen, vluchtelingen ....

Diaconaat betekent dan zich de vraag stellen “wat kan ik voor anderen, mijn naasten, in deze omstandigheden doen?” Maar het daar dan niet bij laten, maar ook wegen zoeken om tot daadwerkelijke hulp en verandering van situaties te komen.

Christus zegt in Matheus 25 : 40 : “Voorwaar zeg Ik u: Voor zoveel gij dit één van deze Mijn minste broeders gedaan hebt, zo hebt gij dat Mij gedaan”.

### 2.2 *Diaconaat door wie?*

Is diaconaat een taak voor de diakenen alleen? Ons belijdenisgeschrift, de Heidelbergse Catechismus zegt in vraag en antwoord 55 over de gemeenschap der heiligen: “....dat elk zich moet schuldig weten zijn gaven ten nutte en ter zaligheid der andere lidmaten gewillig en met vreugde aan te wenden”. Diaconaat is dus een taak van ieder gemeentelid persoonlijk.

Dit klinkt ook door in Ordinantie 8-3-3 van onze Kerkorde:

“De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht”.

Voor de diakenen is hier dus naast de daadwerkelijke dienst der barmhartigheid en gerechtigheid ook een leidinggevende taak weggelegd. Dit is ook terug te vinden in Handelingen 6, waar de verkiezing van de eerste zeven diakenen van de vroeg-christelijke gemeente staat beschreven.

Deze leidinggevende taak van diakenen zal echter nooit een heersende, maar moet altijd een dienende taak zijn.

De diaconale arbeid is dus in wezen een taak van de gehele gemeente. Het dienstbetoon, verbonden aan en gedragen vanuit het Evangelie, is kenmerkend voor een levende christelijke gemeente. In zo'n gemeente heeft men aandacht voor elkaar, heeft men belangstelling voor elkaars lief en leed en is men bewogen met het lot van de verre naaste in nood. In zo'n gemeente heeft men metterdaad veel voor elkaar en voor anderen over.

### 3. GEMEENTEDIACONAAT IN DE WIJKEN

#### *3.0 Algemeen*

Onder gemeentediaconaat in de wijken wordt hier verstaan het diaconaat voor en door de (wijk)gemeente voorzover dat onder verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad c.q. de wijkraad van diakenen plaatsvindt. De beleidsplannen van de verschillende wijkgemeenten geven hier inzicht in. De Diaconie wil hierbij ondersteunend en waar nodig coördinerend bezig zijn. Dit is bij een aantal activiteiten ook al het geval; vaak is er dan een commissie of werkgroep door de Diaconie ingesteld (zie ook het volgende hoofdstuk). De Diaconie neemt zich voor om een eerder beleidsvoornemen in deze uit de periode 2001-2005 te continueren, namelijk om minimaal één keer per jaar een Collegevergadering (deels) te wijden aan het elkaar informeren over het diaconale werk in de (eigen) wijkgemeente.

Mede ter voorbereiding van dit beleidsplan heeft de Diaconie in haar juni-vergadering van 2006 met alle diakenen een workshop gehouden, gericht op het vorm en inhoud geven aan wijkdiaconaat. Een drietal thema's stond hierbij centraal:

1. Hoe komt de Diaconie de diaconale zorgen en noden in de (wijk)gemeente op het spoor? Wat kan bijdragen om hierin verbetering brengen?
2. Wat omvat mijn concrete diaconale (uitvoerende) werk in de wijk, al of niet in samenwerking met andere kerken en organisaties?
3. Wat doen gemeenteleden om hun diaconale roeping in kerk en samenleving vorm te geven? Wat kan de (wijk)diaconie doen om op het punt van diaconaal bewustzijn van de gemeente groei c.q. verbetering te realiseren?

Een aantal zaken kwam daarbij naar voren die belangrijk werden gevonden om in de komende tijd aandacht aan te geven. Bij het eerste thema kwam naast de weg via de sectieouderlingen met name naar voren om ook personen en groepen in de gemeente in te schakelen, die geregeld en rechtstreeks geconfronteerd (kunnen) worden met zorgen en noden in de gemeente.

Bij het tweede thema kwam naast het dienen bij het Heilig Avondmaal opvallend naar voren het bevorderen en vergroten van het diaconaal bewustzijn van de ouderlingen. Ook was er een algemeen gevoel dat meer in de wijken gedaan zou moeten worden wat nu veelal in de commissies en centraal gebeurt; de vraag is hoe hier verandering in kan worden gebracht. Het derde thema noemde naast primair de praktische hulpdienst ook diaconale stage voor catechisanten, een ziekenbord en het sturen van kaarten. Niet in de laatste plaats werd hierbij ook het bidden in de gemeente genoemd.

Mede gerelateerd aan het wijkdiaconaat is onze Diaconie reeds betrokken bij de onderstaande activiteiten.

#### *3.1 Ondersteuning in eigen gemeente*

Voorstellen van de wijkdiakenen voor het verstrekken van ondersteuning in natura of in de vorm van giften of leningen worden in het College van Diakenen besproken en beschikbaar gesteld. In noodgevallen mag de wijkraad van diakenen tot een bedrag van € 200 per geval zelf beslissen met melding aan het College van Diakenen. De diaconaal consulent van de Diaconie adviseert en ondersteunt de wijkraden hierbij waar nodig. Aan het einde van het jaar wordt aan bepaalde gemeenteleden de z.g. Kerstgift gegeven op voorstel van de wijkraad van diakenen. Vaak is moeilijk te peilen waar in de gemeente ondersteuning op zijn plaats zou zijn. De Diaconie wil hierin graag verbetering brengen via de weg van de sectieouderlingen en personen en groepen in de gemeente die rechtstreeks in hun arbeid met zorgen en noden

worden geconfronteerd. Als belangrijk hierbij wordt ervaren het vergroten van het diaconaal bewustzijn van de ouderlingen.

### *3.2 Vrijwillige Zorg/Hulpdiensten*

In een aantal wijken is dit vrijwillige aanvullende werk op mantelzorg en professionele hulpverlening al georganiseerd en heeft het een welkome plaats gekregen. In de wijken 1, 3 en 5 functioneert 'Oog voor de ander', in wijk 4 de Praktische Hulpdienst en in de wijken 2 en 8 is de Hervormde Vrouwendienst (HVD) o.a. ook op dit gebied actief. Hier noemen we ook de Open Maaltijd voorziening van de wijken 6 en 7 in de Ark.

De Diaconie wil verdere uitbouw en uitbreiding van dit werk naar andere wijken van harte stimuleren en ondersteunen.

### *3.3 Jeugddiaconaat*

In een aantal wijken (6,7,8) is een jeugddiaconaat actief. Bepaalde activiteiten van het jeugdwerk hebben een diaconaal karakter. Bij jeugddiaconaat kunnen 2 lijnen worden onderscheiden:

1. Diaconaat vóór de jeugd: denk hierbij vooral aan diaconale hulp en voorlichting bij armoede, verslaving, vereenzaming ....., en vooral ook gebed.
2. Diaconaat dóór de jeugd: denk hierbij aan diverse acties en projecten waarin geprobeerd wordt jongeren diaconaal bewust en actief te laten zijn. Hierbij kan ook worden gedacht aan een diaconale stage voor catechisanten.

Al in het beleidsplan 2001-2005 was er het voornemen het werk van het jeugddiaconaat breder te presenteren en concreter te maken teneinde wellicht ook in de (andere) wijken jeugddiaconaat (meer) gestalte te geven. De Diaconie wil initiatieven van de wijken op dit gebied door middel van bezinningsbijeenkomsten van harte ondersteunen en uitbreiding naar andere wijken mede mogelijk maken.

### *3.4 Ouderenwerk*

De commissie Ouderenwerk ondersteunt in de wijken met name het ouderen-bezoekwerk. Hiervoor zij verder verwezen naar par. 4.1 Commissie Ouderenwerk.

### *3.5 Kerstgroet*

De commissie Kerstgroet maakt jaarlijks een groot aantal fruitbakjes klaar en maakt ook jaarlijks de criteria voor toekenning bekend; de wijkkerkenraden c.q. de wijkraden van diakenen inventariseren de namen en adressen van de gemeenteleden die voor de Kerstgroet in aanmerking komen en regelen de bezorging van deze fruitbakjes.

### *3.6 Vervoer kerkgangsters*

Per wijk is er een diaken aangewezen om dit te regelen. Regelmatig staat in de kerkbode vermeld welke diakenen dit zijn.

### ***Beleidsvoornemens:***

1. Minimaal een keer per jaar in de Collegevergadering aandacht besteden aan elkaar informeren over het diaconale werk in de (eigen) wijkgemeente.
2. Diaconaal bewustzijn van de gemeente stimuleren door bijvoorbeeld gebedskringen, een ziekenbord, kaartenacties en diaconale stage voor catechisanten.
3. Wegen zoeken om gemeenteleden te traceren waar ondersteuning op zijn plaats is, o.a. door het diaconaal bewustzijn van de ouderlingen te vergroten.
4. Ondersteunen en stimuleren van vrijwillige zorg/hulpdiensten in alle wijken.
5. Houden van bezinningsbijeenkomst(en) om jeugddiaconaat in de wijken te ondersteunen en te stimuleren.

## 4. COMMISSIES, WERKGROEPEN EN AFVAARDIGINGEN

### *4.0 Algemeen*

Onze centrale Diaconie is actief betrokken bij een aantal onderscheiden werkvelden. Het werk is meestal georganiseerd in en wordt aangestuurd vanuit commissies en werkgroepen, waarin naast diakenen ook gemeenteleden zijn betrokken. Deze commissies en werkgroepen hebben binnen de randvoorwaarden van de verleende opdracht door het College van Diakenen een ruim mandaat en een grote vrijheid om het werk vorm te geven. Van de commissie- en werkgroepvergaderingen dienen wel afschriften van notulen e.d. aan het moderamen c.q de secretaris te worden toegezonden. Hier zal in de komende tijd weer aandacht aan worden gegeven.

Daarnaast zijn er afvaardigingen in verschillende bestuurlijke verbanden. Vaak is deze betrokkenheid al van jaren terug. Voor de afvaardigingen moet een belangrijk punt zijn de mogelijkheid om de diaconale rol c.q. betrokkenheid vorm te kunnen (blijven) geven in de betreffende raad of bestuur.

In de komende vijf jaar wil de Diaconie de werkwijze, kennis en afspraken in de commissies, werkgroepen en afvaardigingen zo goed mogelijk vastleggen en overdraagbaar maken in de vorm van reglementen, projectbeschrijvingen, protocollen etc. (zie ook 5.5).

Het streven is om deze commissies/werkgroepen/afvaardigingen éénmaal per jaar in het College te ontvangen voor een kort verslag van het afgelopen jaar en een toelichting op de plannen voor het komende jaar. Hierbij zal ook aandacht worden gegeven aan de expliciete vastlegging van werkwijze en kennis.

De Diaconie wil maatschappelijke ontwikkelingen volgen die relevant zijn voor het diaconale werk en waar mogelijk ook daadwerkelijk betrokken zijn en een bijdrage leveren. Hierin zullen wel keuzes moeten worden gemaakt omdat het niet haalbaar is uit personeel en financieel oogpunt om bij alles betrokken te zijn.

Bezien zal worden of en zo ja hoe onze Diaconie betrokken kan zijn bij het plaatselijke bestuur en de regelgeving op sociaal-maatschappelijk gebied en bij (een lokale vestiging van) de Voedselbank. Hierbij zullen wij zo veel mogelijk samenwerking zoeken met aan ons verwante andere kerken en christelijke instellingen.

De navolgende paragrafen geven een overzicht van doel, samenstelling, taken en voornemens van de commissies, werkgroepen en afvaardigingen, door hen zelf aangeleverd. Meer informatie is te vinden in o.a. de Diaconale Gids (zie [www.hervormdede.nl](http://www.hervormdede.nl)).

### ***Beleidsvoornemens:***

1. Aandacht voor schriftelijke terugmelding uit commissies en werkgroepen naar het moderamen.
2. Vastleggen van werkwijze, kennis en afspraken van commissies, werkgroepen en afvaardigingen in protocollen, reglementen of projectbeschrijvingen (zie ook par. 5.5).
3. Vanuit het College eenmaal per jaar overleg met commissies, werkgroepen, afvaardigingen.
4. Nagaan of en zo ja hoe de Diaconie betrokken kan zijn bij plaatselijke bestuur en regelgeving op sociaal-maatschappelijk gebied.
5. Nagaan of en zo ja hoe te participeren in een vestiging van de Voedselbank in Ede.

#### 4.1 Commissie Ouderenwerk (OW)

##### **Doelstelling:**

Het organiseren en uitvoeren van regelmatig (3 of meer keer per jaar) bezoekwerk onder 70+ gemeenteleden en het organiseren van activiteiten ten behoeve van ouderen waardoor zij met elkaar in contact kunnen komen.

##### **Samenstelling:**

De commissie is samengesteld uit per wijk één diaken (ten behoeve van het contact met de kerkenraad), per wijk een wijkcoördinator, een delegatie vanuit de leiding van de ouderenmiddagen en een vertegenwoordiger vanuit de leiding van de vakantieweek.

##### **Taken:**

Het ouderen bezoekwerk wordt per wijk uitgevoerd. In de commissie worden vooral ervaringen gedeeld. Vanuit de commissie worden richtlijnen verstrekt aan het bezoekwerk, voor o.a. presentjes voor te bezoeken ouderen. Ook wordt een overzicht bijgehouden van de bezoekdames en -heren.

De ouderenmiddagen worden verzorgd door de leiding van die middagen. In de commissie worden de activiteiten van de middagen afgestemd op de andere activiteiten die in de verschillende wijken voor ouderen worden georganiseerd.

Op dinsdagmiddagen wordt er voor heel Ede in gebouw Rehoboth een ouderenmiddag gehouden. In andere wijken wordt 1 à 2 maal per jaar een ouderenmiddag gehouden, gericht op de wijk.

De leiding van de ouderenmiddagen organiseert samen met één van de diakenen uit de commissie jaarlijks een dagje uit binnen Nederland inclusief een warme maaltijd.

Eén maal per jaar wordt er een vakantieweek georganiseerd voor ouderen van de gehele gemeente. Hierbij kunnen ongeveer 44 gasten mee.

##### **Voornemens:**

1. Vooral voor de middagen en de jaarlijkse vakantiereis geldt dat vooral de “oudere” ouderen deelnemen. Deze activiteiten in de huidige vorm spreken de vitale ouderen minder aan. Daarnaast is een trend zichtbaar die zich ook in andere kerkelijke activiteiten aftekent dat mensen meer wijkgericht zijn. Deze gegevens combinerend zal er gekeken moeten worden of de activiteiten kunnen worden uitgebreid of wellicht verlegd moeten worden naar de wijken (2007).
2. Het is niet eenvoudig om nog een betaalbare vakantieweek te organiseren. Mogelijkheden om samen te werken met andere organisaties (zoals bijvoorbeeld de Gereformeerde Vrouwenbond) en of andere diaconieën kan misschien leiden tot lagere kosten door gemeenschappelijk capaciteit “in te kopen” (2008).

#### 4.2 Commissie Vakantieweek gehandicapten (VWG)

##### **Doelstelling:**

Het verzorgen van een vakantie voor minder validen. Zij komen even uit hun dagelijkse sleur, maar voor de omgeving is het vaak ook even een verlichting.

De persoonlijke aandacht vinden de gasten heerlijk; hun zorgen of handicaps komen even op de achtergrond.



**Samenstelling:**

De commissie wordt gevormd door 8 diakenen, uit elke wijk één.

De staf bestaat uit de algemeen leider, de pastor, hoofd recreatie, hoofd zorg, hoofd keuken en de penningmeester.

Verder zijn er vele vrijwillige medewerkers tijdens de vakantieweek.

**Taken:**

De commissie stuurt de vakantieweek aan. Zij schrijft in, belegt vergaderingen, verzorgt het vervoer en de faciliteiten. De stafleden gaan daadwerkelijk mee in de vakantieweek, de commissieleden niet. Zij bezoeken wel de vakantieweek om belangstelling te tonen.

**Voornemens:**

1. Het beleid is erop gericht om zo spoedig mogelijk voor elke staffunctie naast het staflid ook een reserve persoon te hebben.
2. Hetzelfde geldt voor de sleutelfuncties van voorzitter en secretaris.

#### *4.3 Werkgroep verstandelijk gehandicapten(WVG)*

**Doelstelling:**

De commissie WVG heeft een tweeledige doelstelling: Ze coördineert de activiteiten die door afzonderlijke commissies met en voor mensen met een verstandelijke beperking worden georganiseerd (geïntegreerde kerkdiensten, aangepaste catechese, soos, vakantieweek e.d.) en ontwikkelt plannen om mensen met een verstandelijke beperking en de andere gemeenteleden zo goed mogelijk samen gemeente te laten zijn.

**Samenstelling:**

Enkele diakenen, een vertegenwoordiger van elk van de bestaande subcommissies en eventueel andere toegevoegde leden / adviseurs.

**Taken:**

In afzonderlijke commissies ligt de organisatie voor de aangepaste catechese, de soos 'De Vuurtoren' en de vakantieweek. De commissie WVG regelt het overkoepelend overleg, bespreekt bijzondere aandachtspunten en/of knelpunten, regelt met de wijkkerkenraden de geïntegreerde kerkdiensten, onderzoekt of eventueel andere ontwikkelingen op dit terrein de aandacht vragen en bevordert de wederkerigheid in het samen gemeente zijn tussen mensen met een verstandelijke beperking en de andere gemeenteleden.

**Voornemens:**

Algemeen zal er aandacht zijn voor de lopende activiteiten, de afstemming en het bespreken van aandachtspunten en/of knelpunten.

Bijzondere aandachtspunten voor de komende jaren zijn:

1. Verbeteren van de publiciteit - bekendheid over de activiteiten en de wederkerigheid in het samen gemeente zijn.
2. Afstemming tussen wijkgeorganiseerde activiteiten (catechese).
3. Bezinning op sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot mensen met een verstandelijke beperking.

#### *4.4 Commissie Kerstgroet (KG)*

**Doelstelling:**

Namens onze Hervormde Gemeente met Kerst aandacht geven aan en medeleven tonen met ernstig of langdurig zieke, gehandicapte, bejaarde en rouwdragende gemeenteleden. Dit gebeurt gewoonlijk in de vorm van een fruitbakje met een meditatie, en een dagboekje voor rouwdragende gemeenteleden die in dat jaar hun man of vrouw verloren hebben.

**Samenstelling:**

De commissie bestaat uit 4 diakenen. Zij worden bij het klaar maken van de kerstbakjes bijgestaan door ca. 60 gemeenteleden.

**Taken:**

De commissie verzorgt de voorbereiding en coördineert elk jaar enkele dagen voor Kerst het gereed maken van zo'n 1200 fruitbakjes voor zieke, gehandicapte en oudere gemeenteleden. De commissie stelt ook de criteria op voor wie in aanmerking komt. Na goedkeuring door het College zorgt de commissie voor tijdige verspreiding van deze criteria met instructie naar de wijkkerkenraden, die verantwoordelijk zijn voor een correcte verspreiding van de kerstbakjes.

**Voornemens:**

1. De huidige voorzitter, inmiddels geen diaken meer maar ouderling, overweegt met dit werk te stoppen. Er dient een nieuwe voorzitter gezocht te worden (2007).
2. Aandacht voor verrekening van kosten met andere kerken voor kerstbakjes voor bewoners van Bergveste en de Gelderhorst.

#### *4.5 Commissie Pachtzaken (PZ)*

**Doelstelling:**

Zorgdragen voor beheer van in pacht gegeven landerijen en de daaruit voortkomende opbrengsten in de vorm van pacht. Daarnaast het moderamen en College van Diakenen advies geven over zaken met betrekking tot de verpachting van de landerijen.

**Samenstelling:**

De commissie bestaat uit 3 diakenen, waarvan 1 uit het moderamen. Vanaf 2006 is er voor gekozen om zoveel mogelijk diakenen in de commissie op te nemen met specifieke kennis op het gebied van pacht c.q. landerijen met agrarische bestemming. De commissie kan onafhankelijk advies inwinnen, bijvoorbeeld bij een agrarisch makelaar.

**Taken:**

De commissie beoordeelt vragen op het gebied van het beheer van landerijen en pacht. Ze geeft vervolgens daarover advies aan het moderamen c.q. het College van Diakenen. Middels de administratie wordt er voor gezorgd dat de pachten worden ontvangen. De commissie tracht er voor te zorgen dat er een goed rendement wordt behaald op de verpachte landerijen.

**Voornemens:**

1. De commissie zal uiterlijk begin 2007 onderzoeken in hoeverre het mogelijk is om bij nieuwe (of lopende) pachtvereenkomsten de pachtprijs aan te passen aan een pachtprijs op basis van marktwaarde (zie ook hoofdstuk 5).
2. Opstelling en vastlegging van een procedure op welke wijze grond verpacht moet worden.

#### 4.6 Werkgroep Kreatief (Krea)

**Doelstelling:**

Het bieden van een gezellig ontmoetingspunt voor jongere en oudere gemeenteleden die om verschillende redenen niet (meer) aan het arbeidsproces kunnen deelnemen. Meedoen aan diverse spellen en creatieve activiteiten vormen een passende en aangename tijdspassing.

**Samenstelling:**

Een werkgroep van 1 diaken en ca. 8 gemeenteleden begeleiden dit werk.

**Taken:**

De werkgroep organiseert deze ontspanningsmorgen elke woensdag van 9.00 – 11.45 uur in kerkelijk centrum 'De Ark'. De coördinatie van de morgen is in handen van de gastvrouw. Zij vangt nieuwkomers op en zorgt dat ook aandacht gegeven wordt aan vaste bezoekers die door ziekte of anderszins verhinderd zijn te komen. Verschillende medewerkers geven deskundige begeleiding aan creatieve activiteit en spel. Elke laatste woensdag van de maand wordt de ochtend afgesloten door één van de wijkpredikanten. De ochtenden waarop Kerst en Pasen gevierd worden, nemen een aparte plaats in. Tot slot wordt genoemd de organisatie van het jaarlijkse uitje.

**Voornemens:**

1. Viering van het 25-jarig bestaan (2007)
2. Er lijkt enige terugloop in het aantal deelnemers; door extra aandacht en publiciteit via kerkbode en kerkenraden weer toename van het aantal deelnemers bevorderen.

#### 4.7 Werkgroep Kerk & Minima (K&M)

**Doelstelling:**

De werkgroep 'Kerk & Minima' heeft als hoofddoelstelling:

1. De gemeenteleden meer bewust maken van de moeilijkheden waarmee medegemeenteleden met een minimum inkomen te kampen hebben.
2. Mogelijkheden zoeken en/of initiëren om als kerkelijke gemeente, diaconie of gemeenteleden anderen tot steun te zijn.

**Samenstelling:**

De werkgroep bestaat uit 6 tot 8 personen, waaronder een diaken en de diaconaal consulent. De overige leden zijn gemeenteleden die zoveel mogelijk de wijkgemeenten vertegenwoordigen, maar specifieke kennis of geschiktheid hebben een hogere prioriteit. Te denken valt aan: kennis van wet- en regelgeving, ervaringsdeskundigheid e.d.

**Taken:**

De werkgroep is vanaf de start in 1998 op een aantal deelreinen actief.

De minima – De werkgroep verstrekt aan mensen met een smalle beurs informatie over regelingen en wetten, organiseert de actie ‘Vakantiegeld Delen’, boodschappen actie (Edah en C1000) en eventuele andere gerichte acties.

De gemeente – Via kerkbodeberichten en andere kanalen wil de werkgroep bij de gemeenteleden de beperkingen en gevolgen van een smalle beurs onder de aandacht brengen. Verder zal de gemeente bij acties direct of indirect worden ingeschakeld om ‘zorg-voor-elkaar’ concreet vorm te geven en ontmoetingen te stimuleren.

De diaconie – De werkgroep wil een vraagbaak zijn voor de sectiediakenen over minima en het minimabeleid en binnen de diaconie de bezinning op dit punt periodiek stimuleren.

De overheid – De werkgroep volgt de lokale politieke ontwikkelingen en houdt contact met belangenverenigingen en wil in samenspraak met het College van Diakenen reageren op het (steeds harder wordende) beleid. Hiervoor wordt ook samengewerkt in het Diaconale Platform Ede.

**Voornemens:**

1. Bekendheid geven aan de actie ‘Vakantiegeld Delen’ en aan spaaracties voor boodschappendoos-acties en verspreiding van de vakantiegids voor de kleine knip (jaarlijks).
2. Het ontdekken/opsporen van armoede onder de aandacht van alle gemeenteleden brengen (2007/2008).
3. Informatie geven over de regelingen en mogelijkheden voor minima bij de Wet Werk en Bijstand (WWB) en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en andere gewijzigde regelingen (vanaf 2007).
4. Bevorderen dat in elke wijkgemeente plannen ontstaan voor het verbeteren van oog voor mensen en contact met mensen met een smalle beurs (vanaf 2008).

#### *4.8 Commissie Hulpverlening Wereldwijd (HWW)*

**Doelstelling:**

Het doel van de commissie is het werelddiaconaat onder de aandacht van de gemeente te brengen en het diaconale bewustzijn ten opzichte van onze verre naaste te vergroten door voorlichting en het organiseren van collectes. De collectegelden worden besteed via organisaties die door de gehele gemeente gedragen worden. Bij rampen kan in overleg met het moderamen een extra collecte georganiseerd worden.

**Samenstelling:**

De commissie is samengesteld uit 4 diakenen, van verschillende wijken.

**Taken:**

Projecten zoeken en voorstellen maken voor bestemmingen voor de ‘Wereldwijd’-collecten (±16 per jaar). Stukjes schrijven voor de kerkbode en kanselafkondigingen maken en een aantal keren per jaar folders verspreiden in de kerken. Voorstellen doen voor een project voor het HAC. Voor Bid- en Dankdag een collectefolder maken in overleg met het College van Kerkrentmeesters.

**Voornemens:**

1. In de 1<sup>e</sup> helft van 2007 een gesprek in het College van Diakenen over de vraag voor welke organisaties geïmplementeerd wordt in het kader van hulpverlening wereldwijd.
2. Het vastleggen van regels en afspraken voor welke organisaties geïmplementeerd kan worden en hoe vaak. Wat is de speelruimte van de commissie?

#### 4.9 Klankbordgroep diaconaal consulent (DC)

**Doelstelling:**

De klankbordgroep diaconaal consulent (DC) heeft tot doel zicht te houden op het werk, de werkdruk en aangelegene zaken van de DC, nadenken over accenten en prioriteiten in het werk en bespreken van door de DC aangedragen aandachtspunten en/of knelpunten.

**Samenstelling:**

De klankbordgroep bestaat uit 1 of 2 diakenen en enkele (2 of 3) gemeenteleden bij voorkeur met kennis of (werk)ervaring op het terrein van diaconaat, minima of schuldhulpverlening.

**Taken:**

De DC zorgt voor verslag van zijn werkzaamheden, draagt knelpunten en besprekingspunten aan. De klankbordgroep vergadert 3 tot 5 keer per jaar en bespreekt het verslag en de aangedragen punten. Dat kan leiden tot adviezen over de werkverdeling voor de DC of tot aanbevelingen aan het college. Het moderamen van de diaconie wordt middels verslaglegging op de hoogte gehouden van de besprekingen.

**Voornemens:**

1. De klankbordgroep heeft in 2005-2006 een sluimerend bestaan gehad en zal haar taak op korte termijn (najaar 2006/begin 2007) weer oppakken.
2. Evenredige verdeling van de werktijd m.b.t. tijd voor ondersteuning (wijk)diaconie, tijd voor overhead- en externe taken en tijd voor ondersteuning en begeleiding noodhulp aanvragen.
3. Aandacht voor prioriteiten in het werk en beheersbaar houden van werkdruk.
4. Bespreken van knelpunten, aan te dragen door de DC

#### 4.10 Contactpersoon adoptiekinderen (AK)

**Achtergrond:**

Onze Diaconie heeft (nog) via Woord en Daad een veertiental kinderen en via Red een Kind een viertal kinderen in de derde wereld financieel geadopteerd. De secretaris verzorgt de correspondentie met hen.

**Voornemens:**

Op termijn beëindiging van deze financiële adopties. Bij aflopen worden er geen nieuwe adopties meer gedaan. De Diaconie acht deze vorm van adopties meer een zaak voor individuele gemeenteleden.

#### 4.11 Afvaardiging ontmoetingscentrum Meet-inn

**Vertegenwoordiging en functie:**

De Diaconie is door 2 diakenen en een gemeentelid in het bestuur van Meet-inn vertegenwoordigd.

**Doelstelling organisatie:**

Een ontmoetingsplek bieden aan ieder die behoefte heeft aan contact en eventueel een goed gesprek.

**Informatie organisatie:**

Bij het ontmoetingscentrum Meet-inn is er een wijziging gekomen in de doelstelling. Eerst richtte het centrum zich alleen op jongeren, maar recent is besloten de doelgroep ook qua leeftijd te verruimen, om zo voor ieder ruimte te bieden voor contact, een gesprek, de krant, een spel, een goedkope maaltijd.

**Voornemens:**

De Diaconie zal op korte termijn bezien of, en zo ja hoe, Meet-inn verder (financieel) moet blijven worden ondersteund.

#### 4.12 Contactpersoon missionair-diaconaal centrum De Herberg

**Vertegenwoordiging en functie:**

Plaatselijk heeft de Diaconie een contactpersoon voor 'De Herberg' aangewezen. Contactpersoon bij het schrijven van dit beleidsplan (2006) is mw. Joke Kranendonk.

**Doelstelling organisatie:**

Mensen die even een 'time-out' nodig hebben en niet direct op reguliere hulpverlening aangewezen zijn of daar niet op mogen rekenen, kunnen in de 'De Herberg' in Oosterbeek even bijkomen. De Diaconie heeft grote waardering voor het werk van 'De Herberg', opgezet en aangestuurd door de IZB.

**Taken:**

De contactpersoon is aanspreekpunt voor vragen vanuit de gemeente (zowel ambtsdragers als ook gemeenteleden) met betrekking tot 'De Herberg', kan mensen behulpzaam zijn bij de aanmelding bij 'De Herberg' of exit-contacten vanuit 'De Herberg' en kan in de gemeente de aandacht voor 'De Herberg' bevorderen. De contactpersoon kan advies vragen aan de diaconaal consulent.

**Voornemens:**

1. Continuering van de huidige betrokkenheid bij de Herberg.
2. Jaarlijks verslag van de contactpersoon in de Collegevergadering

#### 4.13 Afvaardiging bestuur Stichting Hervormde Wooncentra Ede

**Vertegenwoordiging en functie:**

Onze Diaconie heeft het recht tot benoeming van een bestuurslid in het bestuur van de Stichting Hervormde Wooncentra Ede. Dit bestuurslid dient bij voorkeur een diaken te zijn maar in elk geval een belijdend en meelevend lid van de Hervormde Gemeente van Ede.

**Doelstelling organisatie:**

De doelstelling is om in het verzorgingshuis Bethanië binnen een voor onze gemeenteleden herkenbare identiteit woonzorg en/of verpleegzorg te bieden aan ouderen. Daarnaast wordt ook aan terminaal zieke mensen in de hospice 'de Olijftak' een rustige en verzorgende omgeving geboden voor de laatste fase van hun leven.

**Informatie organisatie:**

De steeds toenemende eisen en verdergaande professionalisering van de woon- en verpleegzorg noodzaakt tot samenwerking van een kleine organisatie als Bethanië met andere organisaties in de zorgsector. Voor het behoud van de identiteit van het huis wil het bestuur formeel en informeel een goede relatie in stand houden met onze Hervormde Gemeente.

**Voornemens:**

Jaarlijks zal de afgevaardigde van onze Diaconie verslag doen van de ontwikkelingen in en rond Bethanië in de Collegevergadering.

*4.14 Afvaardiging Participantenraad Opella (PRO)***Vertegenwoordiging en functie:**

In de Participantenraad van Opella zijn meerdere diakenen uit onze Hervormde Gemeente als contactpersoon/vertegenwoordiger benoemd. Vanuit Ede-Veldhuizen, Ede-Zuid/Rietkampen en Ede-centrum (wijken 1 en 3) zijn min of meer vaste contactpersonen op de twee plenaire vergaderingen per jaar aanwezig.

Uit de Participantenraad is een beleidsmatige Kerngroep geformeerd die deze vergaderingen voorbereidt. Binnen deze Kerngroep is de voorzitter van de Participantenraad tevens lid van de Raad van Toezicht van Opella. Een diaken van onze Diaconie is lid van de Kerngroep van de Participantenraad.

**Doelstelling organisatie:**

Opella is een regionale zorgaanbieder op protestants-christelijke grondslag voor wonen, zorg en welzijn. De samenwerking met de protestants-christelijke kerken in de regio Gelderse Vallei wordt ingevuld door afgevaardigden van deze kerken in de Participantenraad van Opella.

**Informatie organisatie:**

In 2005 is gesproken over de beleidsplannen en de visie van Opella. Verder is ook gesproken over de nieuwbouwplannen en over de besteding van financiële bijdragen van kerken. Daarnaast is de visie op de toekomst van Opella gepresenteerd. Interactief is gesproken over de wijze waarop de kerken en Opella invulling geven - en ook een andere invulling kunnen geven - aan hun maatschappelijke verantwoordelijkheid. Later werden leidinggevende medewerkers van Opella en diakenen bij elkaar gebracht om over bestaande en nieuwe initiatieven met elkaar van gedachten te wisselen.

**Voornemens:**

1. De Kerngroep van de Participantenraad bestaat nu uit 6 leden; er is intern afgesproken om aftredende leden vooralsnog niet te vervangen om daarmee een kleinere en meer slagvaardige Kerngroep te formeren. De Participantenraad is een breed college met diakenen uit veel protestants-

christelijke kerken en met daarnaast een regionale spreiding. Het is belangrijk om daarin op adequate wijze vertegenwoordigd te zijn en te blijven.

2. Jaarlijks verslag van de afvaardiging in de Collegevergadering over de ontwikkelingen rond Opella en de koppeling aan de kerken in de regio.

#### 4.15 Afvaardiging Interkerkelijk Noodfonds Ede (I.N.E)

##### **Doelstelling:**

Door het toenemend aantal vragen om ondersteuning en noodhulp van mensen zonder enige kerkelijke binding is in samenwerking met een groeiend aantal plaatselijke kerken het Interkerkelijk Noodfonds Ede opgezet om kleinschalige en niet structurele noodhulp te verlenen aan mensen die geen kerkelijke binding hebben en door omstandigheden op korte termijn op geen enkele andere voorziening een beroep kunnen doen.

##### **Samenstelling:**

Voor de uitvoering van I.N.E. is uit de kerken een kerngroep van drie uitvoerenden samengesteld.

Als klankbord en controlegroep heeft elke participerende kerk één vertegenwoordiger in een jaarlijks overleg van de commissie van toezicht.

##### **Taken:**

De diaconieën hebben een bedrag in I.N.E. gedoneerd en de burgerlijke gemeente heeft daaraan een waarderingssubsidie toegevoegd. De uitvoerenden krijgen verzoeken uit de hulpverlening of via de diakenen en nemen met een beknopte intake doorgaans op korte termijn een besluit over de noodhulpaanvraag.

##### **Voornemens:**

1. Via het diaconaal platform wordt gezocht naar het verbreden van het draagvlak binnen de kerken zodat meer kerken en gemeenten participeren in I.N.E.
2. Jaarlijks wordt de burgerlijke gemeente geïnformeerd over wat I.N.E. heeft gedaan, zodat bekend is waar geen georganiseerde voorziening voorhanden bleek.
3. Als de kas van I.N.E. dreigt leeg te raken zullen zowel de participerende kerken als de gemeente gevraagd worden om weer een bijdrage te leveren.

#### 4.16 Afvaardiging Diaconaal Platform Ede(DPE)

##### **Achtergrond:**

Het Diaconaal Platform Ede is begin 2006 opgericht/gestart bij het samengaan van twee overleggroepen. De eerste groep betrof de interkerkelijke bijeenkomsten georganiseerd door de werkgroep 'Kerk & Minima'. De tweede groep was een bundeling van verschillende diaconieën om met de plaatselijk overheid in gesprek te komen over de Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

##### **Doelstelling:**

Het Diaconaal Platform Ede heeft het plan om het volgende verder uit te werken:

1. Het uitwisselen van ervaringen tussen diaconieën van verschillende kerken en gemeenten binnen de burgerlijke gemeente Ede, inclusief randdorpen.
2. Toerusting en bezinning over onderwerpen die elke gemeente aangaan.



3. Samenwerking en krachten bundelen, bijv. Interkerkelijk Noodfonds Ede, Voedselbank.
4. Signalen naar overheid en samenleving naar aanleiding van maatschappelijke ontwikkelingen en/of maatregelen van de overheid .

**Samenstelling:**

Binnen het Diaconaal Platform Ede worden drie verschillende groepen onderscheiden: het kernteam, brede vergaderingen en toerustingsbijeenkomsten. De Hervormde Gemeente Ede zal op de volgende manier vertegenwoordigd worden: 1 vertegenwoordiger in het kernteam, 2 vertegenwoordigers in de brede vergadering (minimaal 1 lid van het College van Diakenen) en 8 contactpersonen (1 per wijk) voor de toerustingsavonden en informatie. Bij voorkeur is een van de vertegenwoordigers in de brede vergadering ook lid van de werkgroep ‘Kerk & Minima’ in verband met overlap in taken en onderwerpen. In de kerngroep is (in de opstartfase) de diaconaal consulent betrokken.

**Taken:**

Moeten nog gedefinieerd worden.

**Voornemens:**

1. In 2007 zal het Diaconaal Platform Ede zich bezig houden met het verder vormgeven van de punten genoemd onder Doelstellingen. De Hervormde Gemeente Ede kan deze periode gebruiken om een keuze te maken hoe de afvaardiging geregeld gaat worden.
2. Het volgen van de ontwikkelingen rond de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, zowel landelijk als plaatselijk, heeft een hoge prioriteit binnen het Diaconaal Platform.
3. Er zal aandacht zijn voor ontwikkelingen rondom de Voedselbank Ede, afstemming met praktische hulpdiensten en vrijwilligerscentrale ‘De Medewerker’, aandacht voor noodhulp en schuldhulpverleningstrajecten.
4. Afstemmingsoverleg met de Raad van Kerken in Ede.

## 5. CENTRALE DIACONALE ZAKEN

### *5.0 Algemeen*

Onderstaand worden in een aantal rubrieken de beleidsvoornemens ten aanzien van zaken van algemene aard nader beschreven. Dit betreft de onderwerpen organisatie, financieel beheer, begrotingsbeleid, vorming en toerusting, kennis, publiciteit en externe maatschappelijke ontwikkelingen.

### *5.1 Organisatie*

De centrale Diaconie van onze Hervormde Gemeente wordt bestuurd door het College van Diakenen, samengesteld uit 2 wijkdiakenen per wijk. De behandeling van begroting en jaarrekening wil het College van Diakenen graag doen in aanwezigheid van alle andere wijkdiakenen om daarmee de betrokkenheid bij het diaconale werk van de hele gemeente te bevorderen. De beslissingsbevoegdheid blijft daarbij aan het College. De Diaconie neemt zich voor haar bestuurlijk reilen en zeilen vast te leggen in een plaatselijke regeling voor de Diaconie, uiteraard passend in en aansluitend op de plaatselijke regeling van de Algemene Kerkenraad en de wijkkerkenraden.

### *5.2 Financieel beheer*

De Diaconie streeft mede op verzoek van de Algemene Kerkenraad uit een oogpunt van functiescheiding naar het onderbrengen van de administratie bij bij voorkeur een extern bureau, onafhankelijk van de penningmeester. Op deze wijze wordt ook de continuïteit in de kennis en uitvoering van de diaconale administratie geborgd. De penningmeester stuurt dit bureau aan op het gebied van financieel beleid en bewaakt de kwaliteit van de administratie. Conform Ordinantie 11, artikel 7, lid 4 van de Kerkorde wordt elk jaar vóór de vaststelling van de jaarrekening de financiële administratie van de Diaconie gecontroleerd door een door de Algemene Kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen. In verband met beperking van de kosten wordt de controle de laatste jaren uitgevoerd door twee onafhankelijke deskundigen uit de gemeente.

### *5.3 Begrotingsbeleid*

Er is een aantal zaken die in de komende jaren aandacht behoeft en waarvoor nieuw en/of aanvullend beleid moet worden geformuleerd. Daarbij kunnen veel van deze zaken niet los van elkaar gezien worden. Een belangrijke aanleiding tot de hieronder genoemde punten vormden de bespreking van de begroting 2006 en de jaarrekening 2005 van de Diaconie in de Algemene Kerkenraad met het daarbij gevoegde advies van de financiële commissie van de AK en de bevindingen van de onafhankelijke deskundigen.

Het snel en adequaat kunnen reageren op calamiteiten en/of rampen in de wereld en op hulpvragen uit de eigen gemeente was reeds een beleidspunt uit de periode 2001-2005. Gebleken is dat de liquiditeitspositie moet worden verbeterd door het vrij maken van gelden uit beleggingen, verkoop van landerijen of uitstaande leningen versneld afgelost te krijgen om meer ruimte te hebben voor onverwachte uitgaven, ondersteuning e.d.. Op aangeven van de Diaconie heeft de Algemene Kerkenraad d.d. 25 november 2004 besloten dat het toenmalige begrotingstekort van ongeveer € 65.000 in 5 jaar tijd terug gebracht dient te worden tot een maximaal tekort van € 40.000. Dit houdt in dat voor 2006 gestreefd is naar een maximaal tekort van € 60.000. In 2007 zal dit € 55.000 moeten zijn, en zo verder, zodat in 2010 een maximaal tekort van € 40.000 zal zijn bereikt. Hiertoe zullen planmatig keuzes gemaakt moeten worden wat wanneer nog wel en wat niet meer gedaan kan worden. Hierbij zal tevens op verzoek van de Algemene Kerkenraad bezien

worden wanneer en hoe de pachtbrengraten van de landerijen kunnen worden verhoogd (zie ook par. 4.5, commissie Pachtzaken).

De kosten van beheer en administratie zullen aandacht hebben en houden, mede in relatie tot het gestelde over de administratie bij par. 5.2 Financieel beheer.

Naast het vraagstuk van de aanwending van levend geld en dood geld voor welke bestemmingen, ligt er de vraag hoe om te gaan met de gevolgen van de nu jaarlijkse boekwaarde aanpassingen van de landerijen. Rekening moet worden gehouden met het feit dat niet alleen boekwaardestijgingen maar ook -dalingen kunnen optreden. Op welke wijze en onder welke criteria en condities zijn verkregen boekwinsten aan te wenden?

De Diaconie wil ook het beleid ten aanzien van beleggingen nader beschouwen met als vraag: hoe winstgericht of hoe diaconaal gericht willen we beleggen, in welke fondsen en onder welke criteria.

De Diaconie hanteert in de begroting al jaren een vaste verdeling van bestedingen over wereldwijd, landelijk/regionaal en plaatselijk. De Diaconie wil deze verdeling nader beschouwen, zo nodig aanpassen en zo mogelijk beter onderbouwen.

Ook zal aandacht worden besteed aan het vraagstuk langs welke kanalen diaconale gelden worden besteed: langs eigen kerkelijke kanalen van Kerk in actie/Luisterend Dienen, Gereformeerde Zendingsbond en Bond voor Inwendige Zending en/of door particuliere christelijke stichtingen en verenigingen. Belangrijke punten van overweging hierbij zijn hoe de gelden worden aangewend maar ook hoe hiervan jaarlijks verantwoording wordt afgelegd.

Bij een verdergaande tendens naar meer eigen beleidsvrijheid binnen de wijkgemeenten is ook visie en beleid wenselijk ten aanzien van de ruimte voor diaconale activiteiten die door een wijkgemeente worden opgezet.

Tot slot wil de Diaconie de post Bijdragen aan andere instellingen kritisch bezien. Welke richtlijnen zijn er c.q. zijn er nodig, en wanneer en op welke gronden worden keuzes heroverwogen?

#### *5.4 Bezinning/vorming en toerusting*

De Diaconie wil als voortzetting van het in deze in het vorige beleidsplan ingezette beleid jaarlijks minimaal een tweetal bijeenkomsten houden met alle diakenen voor bezinning en vorming en toerusting. De onderwerpen dienen bij voorkeur actueel te zijn en goed voorbereid. Hierbij kan ook gedacht worden aan het kiezen van jaarthema's. Externe inleiders kunnen daarbij zorgen voor nieuwe ideeën of ander licht op een zaak.

Het College van Diakenen wil ideeën en materiaal ontwikkelen en voorbereiden om wijkdiakenen te helpen om bezinningsactiviteiten voor gemeentediaconaat en het vormgeven van jeugd diaconaat in de wijk te starten of voort te zetten (zie ook hoofdstuk 3).

#### *5.5 Borging van kennis*

Veel kennis, afspraken en beleidsuitgangspunten zijn/worden al jaren impliciet opgenomen in de begroting en het jaarlijkse collecterooster voor de gemeente. Tot nu toe wordt dit collecterooster altijd in concept voorbereid door de Diaconie. Los van de vraag of dit zo moet blijven, is het zeer wenselijk zo veel mogelijk de bovengenoemde achterliggende kennis omtrent begroting en collecterooster expliciet en toegankelijk vast te leggen. Dit wordt ook gedaan ten aanzien van de commissies, werkgroepen en afvaardigingen (zie ook hoofdstuk 4). Dit vastleggen van kennis is te meer nodig nu onder de nieuwe Kerkorde de zittingsduur van diakenen maximaal 2 x 4 jaar is.

### 5.6 Publiciteit

Als voortzetting van het beleid van de periode 2001-2005 wil de Diaconie aandacht geven aan het informeren van de gemeenteleden over de centrale activiteiten van de Diaconie.

De Diaconie wil het bestaande beleid ten aanzien van publiciteit voor diaconale collecten en activiteiten voortzetten in de vorm van berichten in de kerkbode, folders, afkondigingen e.d. De Diaconale Gids zal weer geactualiseerd worden, waarbij er naar gestreefd wordt de inhoud zo onafhankelijk mogelijk van de naam en persoon van de diakenen te houden. Deze gids zal ruim verspreid worden in de gemeente, in ieder geval ook onder de (belijdenis) catechisatiegroepen en de oudere jeugdwerkgroepen. We hopen daarmee ook het diaconale besef van de nieuw aantredende generaties te vergroten.

Mede in dit licht wil de Diaconie ook een eigen diaconale website onderhouden binnen de site van [www.hervormdede.nl](http://www.hervormdede.nl). Er zal een webbeheerder worden aangewezen die de kwaliteit van de inhoud van aangeleverde informatie beoordeelt en op de website plaatst. De inhoudelijke input aan de webbeheerder wordt aangeleverd vanuit het College van Diakenen en/of de commissies c.q afvaardigingen.

#### **Beleidsvoornemens:**

1. Opstellen van een Plaatselijke Regeling voor de Diaconie
2. Onderbrengen van de diaconale administratie bij een (extern) bureau, onafhankelijk van de penningmeester (functiescheiding)
3. Verbeteren van de liquiditeitspositie van de Diaconie
4. In 5 jaar (tot en met 2010) het jaarlijks begrotingstekort terug brengen van €65.000 naar €40.000, incl. keuzes waar te bezuinigen.
5. Blijvend aandacht voor de kosten van beheer en administratie; waar mogelijk verder bezuinigen
6. Formuleren hoe om te gaan met de gevolgen van de jaarlijkse boekwaarde aanpassingen van de bezittingen, bij zowel toename als afname van de boekwaarde.
7. Beleid formuleren ten aanzien van beleggen van gelden in welke fondsen; hoe winstgericht c.q diaconaal gericht
8. (Her)beschouwing van de verdeling van diaconale bestedingen over eigen gemeente, regionaal/landelijk en wereldwijd, incl. onderbouwing
9. (Her)beschouwing van de verdeling van diaconale bestedingen via eigen kerkelijke kanalen en (particuliere) organisaties
10. (Her)beschouwing eigen financiële ruimte voor wijkgebonden diaconale activiteiten
11. (Her)beschouwing van de begrotingspost 'Bijdragen aan andere instellingen'
12. Jaarlijks minimaal een tweetal bijeenkomsten met alle diakenen voor bezinning en vorming en toerusting
13. Ontwikkelen van ideeën en materiaal voor jeugddiaconaat en wijkdiaconaat
14. Vastleggen van werkwijze, kennis en afspraken omtrent opstelling begroting en collecterooster in protocollen
15. Actualiseren van de Diaconale Gids en deze verspreiden, met name onder jongeren
16. Aanstellen van een inhoudelijk en technisch beheerder van de diaconale website onder [www.hervormdede.nl](http://www.hervormdede.nl); vastlegging van de werkwijze en bevoegdheden in een protocol

## 6. SAMENVATTING EN PLANNING

In het overzicht op de volgende bladzijden zijn de beleidsvoornemens uit de vorige hoofdstukken gekarakteriseerd met enkele trefwoorden en in een tijdplanning gezet, op basis van uiterlijk gereed in de 1<sup>e</sup> of de 2<sup>e</sup> helft van de jaren tot en met 2010. De nummering refereert aan de hoofdstukken en de daar gehanteerde volgorde nummering van de beleidsvoornemens. Tevens is onder ‘Actie’ aangegeven waar primair de actie tot realisatie ligt. Acties voor het 1<sup>e</sup> halfjaar dienen tijdig gereed te zijn voor bespreking bij de behandeling van de jaarrekening van de Diaconie in de Algemene Kerkenraad, acties voor het 2<sup>e</sup> halfjaar dienen tijdig gereed te zijn voor bespreking bij de behandeling van de begroting van de Diaconie in de Algemene Kerkenraad.

<b>Nr</b>	<b>Voornemen</b>	<b>Actie</b>	<b>07-1</b>	<b>07-2</b>	<b>08-1</b>	<b>08-2</b>	<b>09-1</b>	<b>09-2</b>	<b>10-1</b>	<b>10-2</b>
3.1	uitwisselen info wijkdiakonaat	CvD	x		x		x		x	
3.2	diaconaal bewustzijn stimuleren	CvD	x	x	x	x	x	x	x	x
3.3	traceren mogelijke ondersteuning	CvD			x					
3.4	ondersteunen hulpdiensten wijken	CvD	x	x	x	x	x	x	x	x
3.5	bezinning/V&O jeugddiaconaat	CvD		x				x		
4.0.1	schriftelijke terugmelding commissies e.d.	Cie/Wg	x	x	x	x	x	x	x	x
4.0.2	werkwijze en kennis e.d. vastleggen	Cie/Wg		x		x				
4.0.3	overleg commissies/werkgroepen/afvaardigingen	CvD	x	x	x	x	x	x	x	x
4.0.4	betrokkenheid soc.-maatsch.bestuur/regelgeving	Mod	x	x						
4.0.5	oriëntatie participatie Voedselbank	Mod		x						
4.1.1	ouderenmiddagen/vakantieweek meer naar de wijken?	Cie OW		x						
4.1.2	vakantieweek ouderen met andere organisaties?	Cie OW				x				
4.2.1	voor elk stafid een reserve aanstellen	Cie VWG		x						
4.2.2	voor voorzitter en secretaris reserve aanstellen	Cie VWG		x						
4.3.1	verbeteren publiciteit WVG	Cie WVG		x		x		x		x
4.3.2	afstemming wijkactiviteiten (catechese)	Cie WVG	x		x		x		x	
4.3.3	bezinning op soc.- maatsch. ontwikkelingen	Cie WVG		x		x				
4.4.1	nieuwe voorzitter voor de commissie zoeken	Cie KG	x							
4.4.2	verrekening kosten Kerstgroet met andere kerken	Cie KG	x		x		x		x	
4.5.1	onderzoek pachttopbrengst conform marktwaarde	Cie PZ/Mod	x							
4.5.2	opstelling procedure verpachting landerijen	Cie PZ/Mod		x						
4.6.1	viering 25-jarig bestaan	WG Krea		x						
4.6.2	toename bezoek door extra publiciteit	WG Krea		x		x		x		
<b>Nr</b>	<b>Voornemen</b>	<b>Actie</b>	<b>07-1</b>	<b>07-2</b>	<b>08-1</b>	<b>08-2</b>	<b>09-1</b>	<b>09-2</b>	<b>10-1</b>	<b>10-2</b>

<b>Nr</b>	<b>Voornemen</b>	<b>Actie</b>	<b>07-1</b>	<b>07-2</b>	<b>08-1</b>	<b>08-2</b>	<b>09-1</b>	<b>09-2</b>	<b>10-1</b>	<b>10-2</b>
4.7.1	'Vakantiegeld delen', boodschappendoos-acties e.d.	WG K&M		x		x		x		x
4.7.2	aandacht gemeente vragen voor armoede opsporen	WG K&M		x		x				
4.7.3	info geven over WWB en WMO e.a.	WG K&M	x		x		x		x	
4.7.4	wijkplannen aandacht voor mensen met smalle beurs	WG K&M				x		x		x
4.8.1	discussie in CvD over collectiedoelen/organisaties	Cie HWW	x							
4.8.2	vastleggen regels/afspraken over collecten en doelen	Cie HWW			x					
4.9.1	herstart klankbordgroep	Kbg DC	x							
4.9.2	bewaken evenredige werktijdverdeling DC	Kbg DC		x		x		x		x
4.9.3	aandacht voor prioriteiten en beheersing werkdruk	Kbg DC		x		x		x		x
4.9.4	bespreken knelpunten DC	Kbg DC		x		x		x		x
4.10	bij aflopen geen nieuwe financiële adopties	Secr/Mod		x		x		x		x
4.11	heroverweging ondersteuning Meet-inn	Mod/Afv	x							
4.12.1	voortzetting huidige betrokkenheid bij 'de Herberg'	Afv HB	x		x		x		x	
4.12.2	jaarlijks verslag contactpersoon in College	Afv HB	x		x		x		x	
4.13	jaarlijks verslag afgevaardigde Bethanië in College	Afv Beth		x		x		x		x
4.14.1	vertegenwoordigd blijven in PR/KG Opella	Afv PRO	x		x		x		x	
4.14.2	jaarlijks verslag afvaardiging PR in Collegevergadering	Afv PRO	x		x		x		x	
4.15.1	verbreding draagvlak INE via Diaconaal Platform	Afv INE			x					
4.15.2	jaarlijks burgerlijke gemeente informeren over INE	Afv INE	x		x		x		x	
4.15.3	tijdig INE-kas aanvullen bij kerken en gemeente Ede	Afv INE		x		x		x	x	
4.16.1	verder uitwerken sub-doelstellingen DPE	Afv DPE	x		x					
4.16.2	volgen ontwikkelingen WMO landelijk/plaatselijk	Afv DPE		x		x		x	x	
4.16.3	afstemmen Voedselbank, vrijwillige hulpdiensten etc	Afv DPE		x		x		x	x	
4.16.4	afstemmingsoverleg Raad van Kerken Ede	Afv DPE	x		x		x			
<b>Nr</b>	<b>Voornemen</b>	<b>Actie</b>	<b>07-1</b>	<b>07-2</b>	<b>08-1</b>	<b>08-2</b>	<b>09-1</b>	<b>09-2</b>	<b>10-1</b>	<b>10-2</b>

<b>Nr.</b>	<b>Voornemen</b>	<b>Actie</b>	<b>07-1</b>	<b>07-2</b>	<b>08-1</b>	<b>08-2</b>	<b>09-1</b>	<b>09-2</b>	<b>10-1</b>	<b>10-2</b>
5.1	opstellen plaatselijke regeling diaconie	Mod/CvD			x					
5.2	functiescheiding penningmeester/administratie	Mod					x			
5.3	verbeteren liquiditeit diaconie	Pm/Mod	x							
5.4	terugbrengen begrotingstekort	Pm/Mod		x		x		x		x
5.5	kosten beheer & administratie beperken	Pm/Mod	x	x	x	x	x	x	x	x
5.6	beleid bij wijziging boekwaarde plus/min	Pm/Mod				x				
5.7	beleid belegging in externe fondsen/banken	Pm/Mod						x		
5.8	verdeling eigen gemeente/landelijk/wereldwijd	Pm/Mod		x		x				
5.9	externe bestedingskanalen	Mod/CvD					x			
5.10	financiën wijkactiviteiten	Mod								x
5.11	bijdragen andere instellingen herbezien	Mod					x			
5.12	2 bezinningsbijeenkomsten	Mod/CvD	x	x	x	x	x	x	x	x
5.13	ondersteuning jeugddiaconaat/wijkdiaconaat	Mod			x			x		
5.14	vastleggen kennis begroting/collecterooster	Pm/Mod		x						
5.15	actualiseren Diaconale gids en verspreiden	Mod	x	x						
5.16	regelen beheer diaconale website	Mod		x						
<b>Nr.</b>	<b>Voornemen</b>	<b>Actie</b>	<b>07-1</b>	<b>07-2</b>	<b>08-1</b>	<b>08-2</b>	<b>09-1</b>	<b>09-2</b>	<b>10-1</b>	<b>10-2</b>