



**ZENDINGS-  
COMMISSIE EDE**

# **BELEIDSPLAN 2019 – 2023**

(versie 2019-03-25)

Zendingscommissie Ede, uitgaande van de Hervormde Gemeente Ede



## Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>1</b>
<b>SAMENVATTING BELEIDSPLAN ZENDINGSCOMMISSIE HERVORMDE GEMEENTE EDE</b> .....	<b>2</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
1 ZENDINGSCOMMISSIE EDE .....	3
1.1 <i>Historie van de commissie</i> .....	3
1.2 <i>Plaats van de Zendingcommissie</i> .....	4
BELEIDSVOORNEMENS .....	6
1.3 <i>Visie en missie van de Zendingcommissie Ede</i> .....	8
2 DOELSTELLINGEN VAN DE ZENDINGSCOMMISSIE EDE .....	9
2.1 <i>Toerusting</i> .....	9
2.2 <i>Promotie</i> .....	9
2.3 <i>Het bieden van ondersteuning aan gemeenteleden</i> .....	9
2.4 <i>Het steunen van zendingswerkers en projecten</i> .....	9
2.5 <i>Mogelijkheden verkennen om gemeenteleden met een roeping tot zending te begeleiden</i> .....	10
3 TAKEN VAN DE COMMISSIE .....	11
3.1 <i>Zendingsavonden</i> .....	11
3.2 <i>Belijdeniscatechisanten</i> .....	12
3.3 <i>Zending Eigen Gemeente</i> .....	12
3.4 <i>Geldinzamelingen (zendingsbusjes en zendingscollectes) promoten</i> .....	14
3.5 <i>Dagboekjes verkopen</i> .....	15
3.6 <i>Pinkstergroet</i> .....	16
3.7 <i>Procedure begeleiding van gemeenteleden met een roeping tot zending (Bijlage 5)</i> .....	16
<i>Zie ook bijlage 5, "Selectieprocedure voor zendingswerker van de GZB"</i> .....	16
4 SAMENSTELLING ZENDINGSCOMMISSIE EDE EN TAKEN VAN DE LEDEN .....	18
4.1 <i>Voorzitter</i> .....	18
4.2 <i>Secretaris</i> .....	18
4.3 <i>Penningmeester</i> .....	18
4.4 <i>Wijkafgevaardigde</i> .....	19
4.5 <i>Vergaderfrequentie</i> .....	19
5 VERANTWOORDING DOOR DE ZENDINGSCOMMISSIE EDE .....	20
5.1 <i>Kascontrolecommissie</i> .....	20
<b>BIJLAGE 1 BLAD 1: (VERSIE: FEBRUARI 2019)</b> .....	<b>21</b>
<i>Richtlijnen voor bestemming collecte ZEG + aanvraagformulier</i> .....	21
<b>BIJLAGE 1 BLAD 2: (VERSIE: FEBRUARI 2019)</b> .....	<b>22</b>
<i>Aanvraagformulier ondersteuning Zending Eigen Gemeente</i> .....	22
<b>BIJLAGE 2</b> .....	<b>23</b>
<i>Artikelen uit de kerkorde en Ordinanties 8 en 14 van de PKN over missionair werk</i> .....	23
<b>BIJLAGE 3</b> .....	<b>25</b>
<i>Voorbeeldreglement voor zendingcommissies volgens de GZB</i> .....	25
<b>BIJLAGE 4</b> .....	<b>27</b>
<i>Draaiboek verkoop dagboekjes</i> .....	27
<b>BIJLAGE 5</b> .....	<b>28</b>
<i>Selectieprocedure voor zendingswerker van de GZB</i> .....	28



## **Samenvatting beleidsplan zendingscommissie Hervormde Gemeente Ede**

Afkortingen:

- Zendingencommissie (ZC)
- Algemene Kerkenraad (AK)
- zending eigen gemeente (ZEG)
- Thuis Front Commissie (TFC)
- Vereniging voor zending in Nederland (IZB)
- Gereformeerde Zendingenbond (GZB)

Zendingenopdracht is gefundeerd in de bijbel, Marcus 16: 15,16: Verkondig het evangelie in de hele wereld aan alle schepselen.

### Plaats ZC:

De ZC is een bijstandcommissie van de AK, ZC legt verantwoording af aan AK

### Visie ZC:

Ieder lid van de gemeente is geroepen om te getuigen van Jezus Christus aan alle naasten, ver weg of dichtbij.

### Missie ZC:

Ondersteuning bieden aan leden van de Hervormde Gemeente Ede, met missionaire roeping, in de vorm van toerusting en financiële middelen.

Plaats, visie en missie zijn gebaseerd op de kerkorde van de PKN en op beleidsplan van Hervormde Gemeente Ede

Beleidsvoornemens uit beleidsplan Hervormde Gemeente Ede: Bezinnen op huidige taken en eventueel herformuleren; optimale samenstelling zendingscommissie

ZC heeft nauwe banden met GZB ( voor zending ver weg) en IZB ( voor zending in Nederland)

### Taken ZC:

- Toerusting (zendingsavond, voorbede door predikant)
- Promotie (belijdeniscatechisanten, folders, posters, kerkbodeberichten)
- Ondersteuning gemeenteleden (ZEG)
- Beoordelen ZEG aanvragen
- Ondersteuning zendingswerkers (GZB, IZB, pinkstergroet, dagboekjes, TFC)
- Geldinzameling (collecten, collectebussen, postzegels)
- Bestemming kiezen voor opbrengst zendingsbussen

### Samenstelling ZC:

In principe worden per wijkgemeente (Oude Kerk, Nieuwe Kerk, Sionkerk, Kleopas, Bethelkerk, Ark) 2 leden afgevaardigd naar de zendingscommissie. De commissie heeft dus 12 leden, waarvan 1 voorzitter, 1 secretaris en 1 penningmeester.

### Verantwoording ZC:

- 1x per jaar kascontrole door 2 (roulerende) leden van de ZC
- 1x per jaar financieel jaarverslag voor AK

### Vergaderfrequentie:

In principe 4x per jaar (januari, april, september, november)



## **Inleiding**

Vlak voordat Jezus werd opgenomen in de Hemel gaf Hij de grote zendingsofdracht aan de elf discipelen: *Ga heen in heel de wereld, predik het Evangelie aan alle schepselen. Wie geloofd zal hebben en gedoopt zal zijn, zal zalig worden, maar wie niet geloofd zal hebben, zal veroemd worden (Marcus 16: 15, 16).*

Nu leven we in het jaar 2019 en leven we in een tijd waar zendingarbeiders en buitengewoon zendingarbeiders nog altijd uitgezonden worden naar werelddelen waar het Evangelie verkondigd mag worden. Ook jonge mensen die op korte missies gaan en zich oriënteren op hun toekomst, worden via onze Zendingencommissie Ede besproken of hun missie valt binnen de beleidskaders van een uitzending. Dit kan zijn in een diaconaal project of een project gerelateerd aan Zending. Dit zijn allemaal kleine bouwstenen, die wij hopen en bidden, zullen meedragen aan de uitbreiding van het Evangelie.

De grootste roep blijft dat het Evangelie van Jezus Christus gehoord zal worden door alle mensen, voordat Jezus Christus terug zal komen.

Al enkele jaren is de zendingencommissie ervan overtuigd dat het goed zou zijn om alle activiteiten en de visie die daarachter zit, vast te leggen in een beleidsplan. Dit is ook de wens van de Algemene Kerkenraad, die graag ziet dat de zendingencommissie zich gaat bezinnen op haar taken.

Na het raadplegen van het beleidsplan van Hervormde Gemeente Veenendaal en de visie van de PKN en de zendingenorganisaties binnen de PKN waarmee de Zendingencommissie Ede zich verbonden weet, is begonnen met het formuleren van een visie en een missie voor de zendingencommissie. Vervolgens is omschreven wat de doelen en de taken van de Zendingencommissie Ede zijn. Daarnaast wordt in dit beleidsplan ingegaan op de samenstelling van de Zendingencommissie Ede en de manier waarop de Zendingencommissie Ede zich verantwoordt naar buiten toe.

Dit beleidsplan omvat een aantal vijftal hoofdstukken waar we dieper ingaan op:

1. Visie en missie van de Zendingencommissie Ede.
2. Doelstellingen van de Zendingencommissie Ede
3. Taken van de Zendingencommissie Ede
4. Samenstelling en taken van de leden van Zendingencommissie Ede
5. Verantwoording van de Zendingencommissie Ede

## **1 Zendingencommissie Ede**

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de historie en de plaats van de Zendingencommissie Ede. Deze twee paragrafen worden vervolgens gebruikt om de visie en missie van de Zendingencommissie Ede te formuleren.

### **1.1 Historie van de commissie**

De Zendingencommissie Ede is van oudsher een orgaan van bijstand van de Algemene Kerkenraad. In deze hoedanigheid heeft de commissie de volgende taken op zich genomen:

- het zorgdragen voor geldinzameling t.b.v. de Gereformeerde Zendingenbond (GZB) en de Inwendige Zendingenbond (IZB) en het hierover informeren van gemeenteleden;



- het beslissen over de bestemming van de opbrengst van de collecte "Zending in eigen gemeente" (ZEG), waardoor gemeenteleden die in binnen- of buitenland willen evangeliseren in woord en daad financieel kunnen worden ondersteund;
- Het organiseren van zendingsavonden;
- Het uitvoeren van een aantal jaarlijks terugkerende taken:
  - de verkoop van de GZB-dagboeken;
  - voorlichting op belijdeniscatechisatie met daaraan gekoppeld een ledenactie GZB & IZB;
  - het verzorgen van de Pinkstergroet.

M.b.t. de bestemming van de collecte ZEG zijn er richtlijnen opgesteld binnen de commissie, zie bijlage 1.

Voor het overige heeft de Zendingscommissie tot op heden geen beleidsplan. Het ontbreken van beleid wordt door de Zendingscommissie ervaren als een knelpunt. Er komen nl. vragen vanuit verschillende invalshoeken waarop de leden en het bestuur geen antwoord kunnen geven, omdat bepaalde kaders gemist worden.

Hierbij kan gedacht worden aan vragen als:

- kan de Zendingscommissie adviseren inzake uitzendingen die aangevraagd worden in de wijkgemeentes?
  - Welke consequenties kan een uitzending hebben voor de wijkgemeente?
  - Op welke gronden kan een wijkgemeente positief dan wel negatief beslissen als het gaat om een uitzending?
- kunnen gemeenteleden die uitgezonden worden naar het zendingsveld hun financiële ondersteuners gebruik laten maken van de bankrekening van de zendingscommissie, zodat giften aftrekbaar zijn van de belasting?
- is het mogelijk dat de zendingscommissie meer zichtbaar wordt in bepaalde wijkgemeentes?

Om antwoord te kunnen geven op dergelijke vragen is het nodig dat er een beleidsplan ten grondslag ligt aan de taken en advies- dan wel beslissingsbevoegdheden van de Zendingscommissie. Een beleidsplan kan fungeren als leidraad voor de commissie en maakt duidelijk welke taken en bevoegdheden de Zendingscommissie heeft en hoe deze opgepakt kunnen worden.

## **1.2 Plaats van de Zendingscommissie**

De Zendingscommissie Ede is een orgaan van bijstand van de Algemene Kerkenraad van Hervormde Gemeente Ede.

Het beleidsplan van de Zendingscommissie dient overeen te komen met het beleid van de organen waar zij uit voortkomt.

Allereerst is de Zendingscommissie een commissie die deel uitmaakt van Hervormde Gemeente Ede, welke valt onder de Protestantse Kerk in Nederland (PKN). Daarnaast gaat het overgrote deel van het geld dat door de Zendingscommissie wordt beheerd naar de organisaties GZB en IZB, waardoor ook met deze organisaties een sterke band bestaat.

In de volgende paragrafen zal beschreven worden wat de visie en missie van bovengenoemde organen is m.b.t. zendingswerk. Naast het beleid van deze organen is het beleidsplan van Hervormde Gemeente Veenendaal geraadpleegd.



### 1.2.1 Protestante Kerk in Nederland

De PKN schrijft in de kerkorde (ordinantie 4, artikel 8, lid 4) het volgende over commissies: “de kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.”

Ordinantie 8 van de kerkorde gaat over ‘de missionaire, diaconale en pastorale arbeid in de gemeente’. In art 1, lid 3 staat: “De kerkenraad draagt verantwoordelijkheid voor (...) het instellen van organen die de kerkenraad bijstaan en voorlichten en die de genoemde taken behartigen in daarbij passende werkvormen.”

Vanuit de kerkorde kan gesteld worden dat de Zendingencommissie een orgaan van bijstand van de Algemene Kerkenraad (A.K.) is. Dit betekent dat de Zendingencommissie verantwoording schuldig is aan de Algemene Kerkenraad van Hervormde Gemeente Ede.

In de kerkorde van de PKN staan twee ordinanties (ord.) die over het missionaire werk gaan, namelijk ord. 8 en ord. 14. In ord. 8, artikel 2 staat over de missionaire arbeid van de gemeente:

1. De gemeente is geroepen tot getuigenis en dienst aan hen die het Evangelie niet kennen of daarvan vervreemd zijn.
2. De verantwoordelijkheid van de gemeente betreft zowel haar missionaire opdracht in eigen omgeving als de missionaire opdracht elders in de wereld.
3. De missionaire arbeid in eigen omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt Jezus Christus met woord en daad te belijden, als ook in de missionaire arbeid die door de betreffende organen van bijstand wordt verricht.
4. De gemeente vervult haar missionaire opdracht elders in de wereld met behulp van het betreffende orgaan van de gemeente en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ord. 14.<sup>1</sup>

De volledige tekst van het betreffende kerkordeartikel over de missionaire arbeid (artikel X) en ordinanties 8 en 14 is opgenomen in bijlage 2.

### 1.2.2 Hervormde Gemeente Ede

In het beleidsplan van Hervormde Gemeente Ede staat het volgende omschreven:

*Als kerkelijke gemeente hebben we oog en hart voor verkondiging van het evangelie in Nederland en wereldwijd. Vanuit verschillende wijkgemeenten zijn recent gemeenteleden uitgezonden als zendingswerkers, doorgaans verbonden aan organisaties als de Gereformeerde Zendingbond (GZB) en Inwendige Zendingbond (IZB). Met deze werkers in de wereldwijde wijngaard weten we ons als hervormde gemeente verbonden. Deze verbinding geven we gestalte door middel van gebed, Pinkstergroet, maar ook financieel. Om zendingswerkers te helpen volharden in hun taak, maar ook tot verdieping van ons geloof.*

*Vanuit de Algemene Kerkenraad is een zendingencommissie ingesteld. In principe bestaat deze commissie uit 2 leden per wijkgemeente, en uit een bestuur van 4 leden. De leden van de Zendingencommissie worden op voordracht van de wijkkerkenraden benoemd door de Algemene Kerkenraad, terwijl een predikant van de wijkgemeente als adviseur optreedt. De afgelopen jaren blijkt*

<sup>1</sup> <http://www.protestantsekerk.nl/Lists/PKN-Bibliotheek/Kerkorde-PKN-Ordinantie-08-De-missionaire-diaconale-en-pastorale-arbeid-van-de-gemeente.pdf>, download op 21-08-2015



*deze samenstelling echter moeilijk haalbaar. Er dient daarom nagedacht te worden over een optimale structuur qua samenstelling van deze commissie.*

*Uiteraard kan de samenstelling niet los worden gezien van de taken van de Zendingscommissie. Deze zijn in het verleden als volgt geformuleerd:*

- *De commissie draagt zorg voor geldinzameling t.b.v. GZB en IZB en adviseert over de bestemming van de opbrengst van de collecte "Zending in eigen gemeente", waardoor gemeenteleden die in binnen - of buitenland willen evangeliseren in woord en daad financieel kunnen worden ondersteund. In 2005 is gestart met het programma 'Deelgenoten'. Ieder kwartaal worden de zendingsbussen bestemd voor een van te voren bepaald doel. Door de doelen concreet te maken wordt de betrokkenheid van de gemeente vergroot.*
- *De commissie organiseert zendingsavonden, vaak in samenwerking met een Thuisfrontcommissie (TFC) waar de zendingswerker mee verbonden is gedurende de uitzendperiode, en voert een aantal jaarlijks terugkerende taken uit, zoals verkoop van de GZB-dagboeken, ledenacties GZB & IZB, Pinkstergroet en het verzorgen van folders voor de collecten.*

*Het is echter goed om opnieuw over deze taken na te denken. Wellicht zijn sommige taken aan herziening toe of zijn er nieuwe activiteiten die aandacht vragen. Daarnaast is het van belang, dat de wijkkerkenraden eveneens beleid op zending ontwikkelen.*

### **Beleidsvoornemens**

1. *Herformuleren van taken en samenstelling van de Zendingscommissie.*
2. *De wijkkerkenraden stimuleren Zending in hun beleidsplan op te nemen..*<sup>2</sup>

### **1.2.3 GZB**

De GZB heeft zijn missie en visie in zijn beleidsplan als volgt omschreven:

#### **1.2.3.1 VISIE GZB**

*"De gemeente van Christus– en daarmee iedere christen – leeft uit de opdracht getuige van Jezus Christus te zijn en is daarom betrokken in verkondiging en dienst om het Evangelie door te geven, zodat alle volken God zullen (er)kennen, dienen en loven."*

#### **1.2.3.2 MISSIE GZB**

*"De GZB (Gereformeerde Zendingsbond) ondersteunt als zendingsorganisatie in de Protestantse Kerk in Nederland de roeping van gemeenten in Nederland en wereldwijd in de uitvoering van de Bijbelse opdracht om het Evangelie van het koninkrijk van God door te geven."*<sup>3</sup>

Naast een eigen beleidsplan heeft de GZB een handreiking geschreven voor het doordenken van zendingsbeleid in gemeenten. De GZB merkt hierbij het volgende op: "in veel gemeenten is missionair bewustzijn aanwezig, maar men loopt er in de praktijk tegenaan dat niet helder is afgesproken en vastgelegd wat de doelstellingen zijn en wie welke taak heeft in het bereiken van deze doelstellingen."

In deze handreiking worden de volgende suggesties ter ontwikkeling van beleid gegeven:

<sup>2</sup> Bijdrage beleidsplan Hervormd Ede, Hoofdstuk Zending versie 3 februari 2016

<sup>3</sup> [https://www.gzb.nl/userfiles/File/Beleidsplan2012\\_2016\(3\).pdf](https://www.gzb.nl/userfiles/File/Beleidsplan2012_2016(3).pdf), 27-10-2015



- Ga na of er bestaande activiteiten zijn die meer/minder/anders zouden moeten.
- Ga na aan welke deelgebieden meer aandacht geschonken zou moeten worden:
  - **Toerusting** van de gemeente: Hoe bevorderen we missionaire bewustwording onder jongeren en ouderen (denk hierbij aan: eredienst, catechese, verenigingswerk, enz.).
  - Zending in de gemeente (meer) **een gezicht geven**: Door een zendingswerker te adopteren via het GZB-Deelgenoten of een GZB-project te steunen.
  - **Begeleiding van gemeenteleden met roeping voor zending**: Hoe kom je ze op het spoor (via predikant, kerkenraad, zendingscommissie)? Vervolgens: wijs hen op de GZB waar ze een oriëntatiegesprek kunnen aanvragen, waar door ze meer/beter zicht krijgen op hun roeping en mogelijkheden voor uitzending. De GZB heeft jarenlang ervaring en deskundigheid op dit gebied opgebouwd.
  - Omgaan met **gemeenteleden** die aangeven **uitgezonden** te willen worden via **niet-kerkelijke organisaties** op missionair dan wel diaconaal gebied.
  - **Collecteren en giften**: Welke missionaire en diaconale projecten komen voor steun in aanmerking? Waar collecteren we voor? Voor welke (goede doelen)organisaties? Hoe verhoudt hun identiteit zich tot die van de gemeente? Welke plaats neemt het uitgangspunt 'Gods onfeilbaar Woord en de Drie Formulieren van Enigheid' (of iets gelijkwaardigs) in? De GZB biedt zich in dit 'speelveld' aan als kerkelijke zendingsorganisatie met tal van mogelijkheden voor projecten en werk wereldwijd. Hiervoor werkt de GZB op diaconaal gebied samen met Luisterend Dienen, een diaconaal programma van de PKN en de GZB samen.
  - **Voortzetting bestaande activiteiten** met nieuw elan (benoem deze)."

Daarnaast heeft de GZB een voorbeeld opgenomen van een 'reglement voor de Zendingencommissie', waarin helder wordt gemaakt welke taken de kerkenraad bij deze commissie heeft neergelegd en hoe de onderlinge afstemming verloopt. Dit reglement is opgenomen in bijlage 3.

#### **1.2.4 IZB**

De IZB heeft zijn missie en visie in zijn beleidsplan als volgt omschreven: <sup>4</sup>

##### **1.2.4.1 VISIE IZB**

"De IZB werkt vooral binnen de Protestantse Kerk in Nederland. Vanuit het gereformeerde belijden nemen wij onze plaats in de kerk in. Wij vinden het de grote uitdaging van onze tijd om binnen de Nederlandse context dit gereformeerde belijden te actualiseren en vruchtbaar te maken voor een missionaire visie en aanpak. Wij ontdekken steeds weer dat waardevolle accenten uit de geschiedenis van het gereformeerde protestantisme ook nu van groot belang zijn. (...) Met onze kennis en ervaring willen wij daarom de kerk en de plaatselijke gemeenten ondersteunen bij het vervullen van hun missionaire roeping."

##### **1.2.4.2 MISSIE IZB**

"De IZB staat voor zending in Nederland. Wij verlangen ernaar dat gemeenten en gemeenteleden gestalte geven aan het evangelie van Jezus Christus in de wereld en dat zij daardoor mensen voor

---

<sup>4</sup> De IZB heeft weinig input op zijn website staan voor concrete beleidsplannen van zendingen- en evangelisatiecommissies. Wel wordt een cursus voor beleidsmakers aangeboden.





Hem winnen. Het is onze passie dat mensen die Hem nog niet kennen, tot het heil in Christus komen en samen met zijn gemeente Hem navolgen.”<sup>5</sup>

### **1.3 Visie en missie van de Zendingencommissie Ede**

Visie en missie zijn ontstaan vanuit een inventarisatie van de taken uit het verleden en de input van beleidsplannen van PKN, Hervormde Gemeente Ede, GZB en IZB.

#### **1.3.1 Visie Zendingencommissie Hervormde Gemeente Ede**

Zending is het beantwoorden aan de roeping van ieder gemeentelid om te getuigen van Jezus Christus in woord en daad aan hen die het Evangelie niet kennen of daarvan vervreemd zijn; dit kan in de eigen omgeving of elders in de wereld.

#### **1.3.2 Missie Zendingencommissie Hervormde Gemeente Ede**

De Zendingencommissie wil gemeenteleden binnen Hervormde Gemeente Ede ondersteunen in hun missionaire roeping door toerusting, het (binnen bepaalde kaders) bieden van financiële middelen, het steunen van werkers en projecten binnen protestants-orthodoxe zendingenorganisaties.

Deze gemeenteleden gaan op kortdurende missie en worden vaak aanvullend ondersteund op fondsen die zij zelf hebben geworven. De totale begroting wordt bekeken door de Zendingencommissie Ede en daarna neemt de Zendingencommissie Ede een besluit over de hoogte van de aanvullende financiële ondersteuning.

Daarnaast bestaat de wens om gemeenteleden die een roeping hebben voor zending, te begeleiden om meer zicht te krijgen op hun roeping en eventuele mogelijkheden voor uitzending.

Ook bij langdurige uitzendingen kan de Zendingencommissie Ede alleen advies uitbrengen. Gaan deze gemeenteleden daadwerkelijk verder in dit traject, dan neemt de Algemene Kerkenraad contact op met de GZB en zal de GZB in Driebergen de verdere procedure overnemen. In een later stadium worden gemeentes van de PKN benaderd om te kijken hoe deze gemeenteleden verder ondersteund worden, aanvullend door bijvoorbeeld plaatselijke PKN gemeentes die verbonden worden met deze (buitengewoon) zendingenarbeiders.

---

<sup>5</sup> <http://www.izb.nl/over-izb/missie-en-visie>, 27-10-2015



## **2 Doelstellingen van de Zendingencommissie Ede**

De Zendingencommissie Ede heeft in haar missie de volgende onderdelen benoemd:

Het ondersteunen van gemeenteleden in hun missionaire roeping door:

- Toerusting
- Promotie van Zending bij de belijdeniscatechisanten
- Voorbede door de predikant, maar ook door de leden van de Zendingencommissie Ede tijdens de bijeenkomsten.
- bieden van financiële middelen, afkomstig van de zendingsbussen en via acties van de TFC's
- steunen van zendingswerkers en projecten binnen protestants-orthodoxe zendingenorganisaties

Daarnaast bestaat de wens om gemeenteleden die een roeping hebben voor zending, te begeleiden om meer zicht te krijgen op hun roeping en eventuele mogelijkheden voor uitzending.

### **2.1 Toerusting**

De Zendingencommissie Ede vindt het belangrijk dat belijdende leden beseffen dat zendingwerk een opdracht is van de kerk (Matth. 28:16-20). Het is belangrijk om te weten wat zending precies inhoudt en hoe dat door onze kerk en gemeente wordt vormgegeven.

Op het gebied van toerusting heeft de Zendingencommissie Ede het volgende doel:

- De Zendingencommissie Ede wil gemeenteleden toerusten door één keer per jaar een zendingavond te organiseren.

### **2.2 Promotie**

De Zendingencommissie Ede wil belijdeniscatechisanten motiveren voor (het steunen van) zendingwerk door één keer per jaar een catechisatieavond te bezoeken waarop het zendingwerk wordt toegelicht.

### **2.3 Het bieden van ondersteuning aan gemeenteleden**

- De Zendingencommissie Ede biedt, samen met de diaconie, de mogelijkheid aan gemeenteleden om financiële ondersteuning aan te vragen voor zending- of diaconaal werk in binnen- en buitenland (Zending Eigen Gemeente, ZEG).
- *De Zendingencommissie Ede promoot deze mogelijkheid van financiële steun 1x per jaar in de kerkbode, in de editie waarin de collecte ZEG wordt aangekondigd.*
- *De Zendingencommissie Ede vraagt binnen de wijkgemeente aandacht voor het werk van het ondersteunde gemeentelid.*

### **2.4 Het steunen van zendingswerkers en projecten**

- De Zendingencommissie Ede steunt zendingswerkers door het vragen om voorbede.
- De Zendingencommissie Ede steunt zendingswerkers door het organiseren van de Pinkstergroet.
- De Zendingencommissie Ede steunt zendingswerkers, -projecten en -organisaties financieel door:
  - o de opbrengst van de zendingbusjes
  - o de jaarlijkse verkoop van GZB-dagboekjes



- de 5-jaarlijkse (GZB en IZB) collectes.

## **2.5 Mogelijkheden verkennen om gemeenteleden met een roeping tot zending te begeleiden**

- *Beoordeling van langdurige uitzendingen behoort tot de taak van de GZB. Kortlopende uitzendingen worden beoordeeld via de Zendingscommissie Ede en de daarbij behorende ZEG gelden (zie richtlijnen ZEG bijlage 1).*



### 3 Taken van de commissie

Het verdient aanbeveling om de taken van de Zendingencommissie Ede vast te leggen in een jaarkalender, zodat duidelijk is welke activiteiten door de commissie ontplooid worden, zie afb. 3-1. In dit hoofdstuk zullen de taken van de commissie besproken worden.

	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Zendingsavond												
Belijdeniscatechisanten												
Zending eigen gemeente												
Geldinzamelingen promoten												
Dagboekjes verkopen												
Pinkstergroet												
Vergaderingen												
Vakantieperiode												

Afb. 3-1: voorbeeld van een jaarkalender met hierin de activiteiten van de Zendingencommissie Ede

#### 3.1 Zendingsavonden

Zendingsavonden worden gehouden in het kader van toerusting, om de betrokkenheid van gemeenteleden bij zending en uitgezonden zendingswerkers in stand te houden of te vergroten. Daarnaast worden zendingsavonden ook gehouden om de uitgenodigde zendingswerker te steunen.

Binnen Hervormde Gemeente Ede wordt er 1x per jaar een zendingsavond gehouden. Dit gebeurt in samenwerking met een zendingswerker(s) die wordt ondersteund d.m.v. een kwartaalopbrengst van de zendingsbusjes. Doorgaans zoekt de Zendingencommissie Ede aansluiting bij een thuisfrontcommissie of een muziekgroep die ervaring heeft in het organiseren van dergelijke avonden. Promotie van deze avond vindt plaats d.m.v. een bericht in de kerkbode. De zendingswerker vertelt iets over zijn werk. Daarnaast wordt er gebeden voor de zendingswerker.

De opkomst bij deze zendingsavonden is laag. Doorgaans komen de meeste geïnteresseerden uit de wijk waar de zendingsavond wordt gehouden. Tussen de wijken onderling zijn er verschillende visies over de vorm waarin een zendingsavond gegoten zou kunnen worden (denk aan: al dan niet op zondagavond, muziek, mate van interactie met publiek, etc.). Meestal hebben de commissies waarmee de Zendingencommissie Ede samenwerkt, de regie op deze avonden. Hierdoor komen algemene zendingsonderwerpen soms niet goed uit de verf.

Dit vraagt om een bezinning op de vragen als:

- Waarom zendingsavond?
- Zou de zendingsavond anders ingevuld kunnen worden?

*Mogelijke andere invulling:*

- Vanwege de opkomst die gerelateerd is aan de wijk en de verschillende visies over de vorm die een zendingsavond kan aannemen, zou een zendingsavond georganiseerd kunnen worden per wijk. Deze zou eventueel geïntegreerd kunnen worden in een andere wijkactiviteit;
- Een zendingsavond zou niet persé gedaan hoeven te worden met de zendingswerker die wordt ondersteund d.m.v. de zendingsbusjes, maar dit kan ook met iemand die wordt ondersteund d.m.v. ZEG of met een wijkgemeentelid die op een andere wijze participeert in zendingwerk;
- Het onderwerp 'zending' zou meer aandacht kunnen krijgen door één of meer programmapunten te laten invullen door Zendingencommissie Ede -leden, predikanten of zendingdeskundigen die in het algemeen iets over zending kunnen vertellen. Hierbij kunnen de volgende vragen aan bod komen:



- *Wat houdt zending in?*
- *Hoe krijg zending vorm in onze gemeente?*
- *Wat kunnen gemeenteleden betekenen als het gaat over zending?*
- *Er zou gekozen kunnen worden voor een zendingsdienst i.p.v. een zendingsavond. Deze dienst zou kunnen plaatsvinden op een zondag waarop de voorjaarszendingscollecte voor de GZB wordt gehouden (meestal de eerste zondag van maart?). De GZB heeft preekschetsen voor de invulling van zo'n dienst.*
- *Er zou meer aandacht geschonken kunnen worden aan het promoten van deze avonden. Gedacht kan worden aan een concert, klassiek of wat meer eigentijds zoals "psalmen voor nu"*

### **3.2 Belijdeniscatechisanten**

De commissieleden bezoeken een (deel van een) belijdeniscatechisatie-avond van hun eigen wijk, in overleg met de wijkpredikant en de catecheet. De invulling van deze avond wordt bepaald door de leden van de Zendingencommissie Ede en de catecheet.

Tijdens de avond kunnen de volgende vragen aan bod komen:

- Wat is zending?
- Hoe krijgt zending vorm in onze gemeente?
- Wat zou je zelf kunnen betekenen op het gebied van zending?
  - Steunen is niet alleen financieel, maar ook door gebed en meeleven met jou bekende zendingswerkers
  - Om te weten wat er op het gebied van zending speelt en betrokken te zijn bij zending, wordt een lidmaatschap van GZB/IZB aangeboden.<sup>6</sup>
  - Uitleg over ondersteuning van gemeenteleden die zending- of diaconaal werk doen in binnen- of buitenland (ZEG)
  - Indien nodig, werven nieuwe leden voor Zendingencommissie Ede

### **3.3 Zending Eigen Gemeente**

Gemeenteleden kunnen financiële ondersteuning aanvragen voor zendings- of diaconaal werk in binnen- en buitenland (Zending Eigen Gemeente, ZEG). Hiervoor wordt tijdens de kerkdienst 1x per jaar gecollecteerd door de diaconie. De diaconie beheert het geld, de Zendingencommissie Ede beslist over de aanvragen ter ondersteuning.

In bijlage 1 staan de criteria waaraan een gemeentelid dient te voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor ondersteuning. Hierin staan ook de richtlijnen beschreven voor het te ondersteunen bedrag. Tevens is in bijlage 1 het formulier terug te vinden waarmee een gemeentelid een aanvraag kan indienen.

Specifieke taken m.b.t. ZEG:

- De Zendingencommissie Ede promoot deze mogelijkheid 1x per jaar in de kerkbode, in de editie waarin de collecte ZEG wordt aangekondigd;
- De secretaris verstrekt het formulier aan gemeenteleden die een aanvraag ter ondersteuning willen doen;
- De penningmeester kijkt a.d.h.v. het ingevulde formulier of gemeenteleden voldoen aan de criteria uit bijlage 1 en brengt hierover verslag uit aan het bestuur;

<sup>6</sup> <https://www.gzb.nl/head-menu/zendingencommissies/leden-werven>, 01-01-2016. "Voor **belijdeniscatechisanten** heeft de GZB samen met de IZB de actie 'Get Connected'. Wij willen hen vragen ons werk financieel te steunen met € 1,- per maand. Aan de jonge lidmaten wordt als welkom een attentie aangeboden die ze zelf kunnen uitkiezen."



- Het bestuur van de Zendingscommissie Ede brengt een advies uit aan de Zendingscommissie Ede over de aanvragen die gemeenteleden doen. De Zendingscommissie Ede beslist of de aanvraag gehonoreerd wordt;
- Indien een aanvraag gehonoreerd wordt, vraagt de penningmeester het bedrag aan bij de diaconie. Na ontvangst wordt het bedrag doorgestort naar de stichting waarvoor het gemeentelid wordt uitgezonden of eventueel naar het gemeentelid zelf.

*Mogelijke aanvulling:*

*Momenteel wordt er alleen in het financieel jaarverslag weergegeven welke gemeenteleden in een bepaald jaar zijn ondersteund vanuit ZEG. Vanuit de Zendingscommissie Ede wordt (nog) geen aandacht gevraagd voor deze gemeenteleden binnen de eigen wijk.*

*Vaak hebben ondersteunde gemeenteleden die voor lange termijn (1 jaar of langer) worden uitgezonden een thuisfrontcommissie die de nodige aandacht vraagt binnen de eigen wijk. Dit geldt echter niet voor gemeenteleden die geen thuisfrontcommissie hebben. Voor deze gemeenteleden zou de Zendingscommissie Ede aandacht kunnen vragen binnen de gemeente.*

*In punt 7 van de richtlijn ter ondersteuning worden handvatten gegeven om hier meer aandacht aan te kunnen geven (zie bijlage 1).*

*De Zendingscommissie Ede zou, voor wat betreft de ondersteunde gemeenteleden, de volgende taken op zich kunnen nemen:*

- *Nagaan of het gemeentelid een thuisfrontcommissie heeft.*
  - *Zo ja, nagaan wat de thuisfrontcommissie betekent voor gemeentelid binnen de wijkgemeente;*
  - *Zo nee, uitvoer geven aan onderstaande punten:*
- *Ondersteunde gemeenteleden voorafgaand aan het werk vragen een kort artikel (max. 2 alinea's) te schrijven over hun werk. Dit artikel kan geplaatst worden op de website en in de kerkbode onder de berichten van de wijkgemeente;*
- *Binnen de wijkgemeente vragen om voorbede voor desbetreffend gemeentelid, voorafgaand aan de start van het werk;*
- *Ondersteunde gemeenteleden na afloop van het werk vragen om de wijkgemeente te informeren over hun werk middels een presentatie. Dit kan rondom een kerkdienst, tijdens een zendingsavond of gecombineerd met een andere wijkactiviteit. (Zie ook par. 3.1, Zendingsavonden)*

*In het verleden is het voorgekomen dat gemeenteleden die ondersteuning kregen via ZEG vroegen of ze voor giften gebruik mochten maken van de bankrekening van de Zendingscommissie Ede. De reden hiervoor is dat de gevers hun gift kunnen aftrekken van de belasting. De vraag is of de Zendingscommissie Ede hierin mee wil gaan. De GZB geeft thuisfrontcommissies het advies om dit te regelen via het college van kerkrentmeesters of via de diaconie. <sup>7</sup>*

---

<sup>7</sup> <https://www.gzb.nl/head-menu/tfcs/vragen-en-antwoorden>, 3<sup>e</sup> vraag op deze website. 02-01-2016



### **3.4 Geldinzamelingen (zendingsbusjes en zendingscollectes) promoten**

De Zendingscommissie Ede geeft zendings-werkers, -projecten en –organisaties financiële steun door o.a.:

- de opbrengst van de zendingsbusjes;
- de 5 jaarlijkse (GZB en IZB) collectes. (2019: 4x GZB, 3x IZB)
- De jaarlijks te houden ZEG-collecte (2019: 0x ZEG)

#### **3.4.1 OPBRENGST ZENDINGSBUSJES**

De opbrengst van de zendingsbusjes wordt verdeeld over 4 kwartalen. De Zendingscommissie Ede bepaald jaarlijks welke werkers ondersteund worden door een kwartaalopbrengst van de zendingsbusjes. De Zendingscommissie Ede probeert zoveel mogelijk ondersteuning te bieden aan zendingswerkers die zijn uitgezonden via Hervormde Gemeente Ede om de betrokkenheid bij zending zo hoog mogelijk te houden.

- *Momenteel worden alleen zendingswerkers gesteund die uitgezonden zijn via de GZB of de IZB. Dit betekent dat gemeenteleden die via andere zendingsorganisaties zijn uitgezonden, niet ondersteund worden door de opbrengst van de zendingsbusjes.*

De Zendingscommissie Ede promoot de geldinzamelingen voorafgaand aan de eerste inzameling en geeft toelichting over de te ondersteunen werker of project. Dit promoten gaat als volgt:

- Via een bericht in de kerkbode
- Via vraag om voorbede voor de werker of het project
- Via een poster (A5) op de zendingsbusjes
- In sommige wijken door een bericht op de beamer

De opbrengst van de zendingsbusjes wordt na de kerkdienst verzameld door een commissielid of een wijkkerkenraadslid. De opbrengst wordt meteen naar de consistorie gebracht en gaat met de opbrengst van de andere collectes naar het kerkelijk bureau. Op het kerkelijk bureau wordt de opbrengst geteld en daarna wordt het bedrag op rekening van de Zendingscommissie Ede gestort. Het kerkelijk bureau vermeldt de opbrengst in de kerkbode. De Zendingscommissie Ede stort het bedrag na afloop van het kwartaal naar de organisatie (GZB of IZB) die de ondersteunde werker heeft uitgezonden en stuurt deze organisatie hierover bericht.

#### **3.4.2 GZB-COLLECTES EN IZB-COLLECTES**

Het collecterooster wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Kerkenraad. Er zijn 5 zendingscollectes: Drie voor de GZB en twee voor de IZB. Eén GZB-collecte wordt gehouden tijdens Pinksteren, één IZB-collecte wordt gehouden tijdens kerst. De overige drie collectes worden verspreid over het jaar. De Algemene Kerkenraad stuurt het collecterooster, voorafgaand aan het nieuwe jaar, naar de Zendingscommissie Ede.

De promotie van deze collectes vindt plaats door de Zendingscommissie Ede middels een folder van de GZB of de IZB, de zondag voorafgaand aan de zondag waarop de collecte wordt gehouden. Deze folders worden aangevraagd door de secretaris bij desbetreffende organisatie;

Momenteel gaat de opbrengst van de collectes naar de GZB of de IZB algemeen. De commissie heeft ervoor gekozen om de opbrengst van deze collectes te bestemmen voor een specifiek project binnen



deze organisaties. Voor dit project wordt een afkondiging gedaan bij de collecte aankondiging. Mogelijk vergroot dit de betrokkenheid bij zending en de opbrengst van de collectes.

De opbrengst van de collectes gaat naar het kerkelijk bureau en wordt na telling op rekening van de Zendingscommissie Ede gestort. De Zendingscommissie Ede stort de opbrengst van de collecte (na aftrek van de commissiekosten) op de rekening van desbetreffende organisatie (GZB of IZB) en stuurt deze organisatie hierover bericht.

### **3.5 Dagboekjes verkopen**

De Zendingscommissie Ede geeft zendingsprojecten financiële steun door o.a. de verkoop van GZB-dagboekjes. Daarnaast zorgt de inhoud van de dagboekjes voor meer zendingsbewustzijn (toerusting) bij gemeenteleden.

De secretaris maakt een draaiboek voor de verkoop van de dagboekjes, zie voorbeeld in bijlage 4;

In iedere wijk wordt het volgende gedaan t.b.v. de verkoop van de boekjes:

- Promotie van de verkoop. Hierbij dient nadrukkelijk genoemd te worden dat een groot deel van de opbrengst rechtstreeks naar de GZB gaat, i.t.t. de opbrengst van dagboekjes die via de boekhandel worden verkocht;
- Gemeenteleden de mogelijkheid geven een dagboekje te bestellen middels lijsten die in de kerk worden klaargelegd;
- Bezorgen van de dagboekjes.

Begin september wordt tijdens de vergadering de verkoop van de dagboekjes besproken:

- Doornemen van het draaiboek. M.n. de data waarop promotie plaatsvindt en waarop de lijsten beschikbaar zijn in de kerk zijn belangrijk;
- Het GZB-project dat door de opbrengst wordt gesteund.

De secretaris zorgt voor de mogelijkheid dat de dagboekjes via internet besteld kunnen worden.

De penningmeester bestelt de dagboekjes en regelt de financiële afhandeling van deze verkoop.

Nadat de verkoop en financiële afhandeling is afgerond, zou er een bericht geplaatst kunnen worden in de kerkbode met hierbij de netto-opbrengst en het doel waarvoor deze is bestemd.





### **3.6 Pinkstergroet**

De Zendingencommissie Ede steunt zendingswerkers door het organiseren van de Pinkstergroet. De Pinkstergroet is een kaart die vanuit de gemeente wordt gestuurd naar een zendingswerker in het buitenland.

De Pinkstergroet wordt per wijk georganiseerd op Pinksterzondag. In de vergadering voorafgaand aan Pinksteren, wordt besproken welke wijk naar welke zendingswerker een kaart gaat sturen. De commissieleden zorgen zelf voor de invulling van de Pinkstergroet. Sommige wijken kopen een kaart en maken lijsten waarop gemeenteleden hun naam kunnen zetten. Andere wijken maken een klein kaartje voor ieder gemeentelid, waarop ze een persoonlijke groet kunnen zetten. Deze kaartjes kan de zendingswerker in het buitenland uitdelen aan medegelovigen. De commissieleden sturen zelf de kaart op en kunnen kosten declareren bij de penningmeester.

De promotie van de Pinkstergroet vindt plaats op Pinksterzondag, tijdens de afkondigingen in de dienst. Ook wordt, indien gewenst, de beamer gebruikt, waardoor wat uitgebreider ingegaan kan worden op de zendingswerker en zijn project.

### **3.7 Procedure begeleiding van gemeenteleden met een roeping tot zending (Bijlage 5)**

De verbinding tussen de TFC en de Zendingencommissie Ede houdt in dat de Zendingencommissie Ede een ondersteunende rol verleent richting de TFC's, zonder specifieke verantwoordelijkheden en verplichtingen.

Zie ook bijlage 5, "Selectieprocedure voor zendingswerker van de GZB"

*Binnen de Hervormde Gemeente Ede zijn diverse gemeenteleden werkzaam als zendeling in het buitenland. De meesten zijn uitgezonden via de GZB.*

*Voor degenen die uitgezonden zijn via de GZB is duidelijk bij wie welke verantwoordelijkheden liggen. Dit geldt echter niet voor degenen die op een andere manier zijn gegaan. De vraag rijst in hoeverre de kerkenraad verantwoordelijkheid draagt voor deze gemeenteleden.*

*Tijdens een bezoek van een deel van het bestuur van de Zendingencommissie Ede van een vergadering van de Algemene Kerkenraad in december 2014 kwam de vraag naar voren of de Zendingencommissie Ede iets kan betekenen inzake het uitzenden van gemeenteleden die naar het buitenland gaan in het kader van zending.*

*Gemeenteleden zijn vrij om op eigen initiatief naar het buitenland te gaan in het kader van zending. Deze gemeenteleden en hun werk kunnen op verzoek worden meegenomen in de voorbede. De (wijk)kerkenraad is echter niet verantwoordelijk voor de financiën van dit initiatief of voor (gevolgen van) gebeurtenissen in het veld. Wel kunnen deze gemeenteleden een financiële bijdrage aanvragen vanuit 'Zending Eigen Gemeente', zie par. 3.4.*

*Indien gemeenteleden de kerkenraad vragen of ze uitgezonden kunnen worden door de gemeente, dient de kerkenraad zich te realiseren dat dit een zekere verantwoordelijkheid met zich meebrengt. Een uitzendienst kan daarom nooit 'zomaar' plaatsvinden. Hier dienen zorgvuldige overwegingen aan vooraf te gaan.*



*Dit wordt door de GZB als volgt verwoord op zijn website: “Zending is de roeping van de gemeente en geen particulier initiatief. De GZB vraagt daarom instemming van de gemeente bij de uitzending, eerst aan de kerkenraad en daarna, tijdens de uitzenddienst, aan de gemeente.”<sup>8</sup>*

*Het is goed om onszelf te realiseren dat veel professionele organisaties zendingenorganisaties als de GZB al een uitgebreide selectieprocedure hebben met o.a. een medische en psychologische keuring. Zie bijlage 5. Deze selectieprocedure hoeft de Zendingencommissie Ede of de wijkkerkenraad niet opnieuw te doen.*

*Meer informatie hierover is ook te lezen op de website van ‘Membercare’. Uit deze website blijkt dat er veel komt kijken bij het uitzenden van een zendingenwerker. Waarschijnlijk vraagt dit teveel tijd, geld en professionaliteit om door de leden van een wijkgemeente opgepakt te kunnen worden.<sup>9</sup>*

*Het verdient daarom aanbeveling om gemeenteleden uitsluitend in samenwerking met een professionele organisatie uit te zenden. Vanuit Hervormde Gemeente Ede zijn dat de GZB en de IZB. De vraag is of er gemeenteleden uitgezonden kunnen worden vanuit andere organisaties. Dit zouden mogelijk organisaties kunnen zijn die participeren in de Nederlandse Zendingenraad en die daarnaast passen bij de identiteit van Hervormde Gemeente Ede en/of de wijkgemeente van het gemeentelid.*

*De zendingencommissie dient zich te bezinnen of ze een rol zou kunnen en willen spelen in de uitzendingprocedure van gemeenteleden naar het buitenland. Zo ja, dan zal er gekeken moeten worden naar de vraag welke taken de zendingencommissie hierin krijgt en waar welke verantwoordelijkheden komen te liggen (wijkkerkenraad, Algemene Kerkenraad en zendingencommissie).*

---

<sup>8</sup> <https://www.gzb.nl/head-menu/tfcs/positie-tfc>, 02-01-2016

<sup>9</sup> <http://membercare.nl/documentatie/fasen-uitzending-werkers>, 02-01-2016

Member Care Nederland (MCNL) bevordert en stimuleert de ondersteuning van en zorg voor missionaire werkers in alle fasen van de uitzending. De **Nederlandse Zendingenraad** en MissieNederland (voorheen EA/EZA) zijn de dragende organisaties van MCNL. Member Care Nederland richt zich op alle missionaire werkers. <http://membercare.nl/over-member-care-nl>

De GZB en de IZB participeren in de Nederlandse Zendingenraad. <http://zendingenraad.nl/participanten>



## **4 Samenstelling Zendingscommissie Ede en taken van de leden**

Het dagelijkse bestuur van de Zendingscommissie Ede bestaat uit een door de Algemene kerkenraad benoemde voorzitter, secretaris, penningmeester en algemeen adjunct. Het gaat hier om boventallige leden. Bij voorkeur zijn de bestuursleden lid van verschillende wijkgemeentes. Ieder bestuurslid ontvangt voor aanvang van zijn functie een brief van de Algemene Kerkenraad waarin zijn functie binnen de Zendingscommissie Ede wordt aangegeven.

Naast het bestuur bestaat de Zendingscommissie Ede uit afgevaardigden van de verschillende wijkgemeentes. Per wijk worden twee gemeenteleden afgevaardigd. Bij een vacature wordt vanuit de wijkkerkenraad een gemeentelid voorgedragen aan de Algemene Kerkenraad om in aanmerking te komen voor het lidmaatschap van de Zendingscommissie Ede. Bij goedkeuring van de Algemene Kerkenraad ontvangt een Zendingscommissie Ede -lid voor aanvang van zijn benoeming een brief van de Algemene Kerkenraad waarin zijn benoeming en functie binnen de Zendingscommissie Ede wordt aangegeven.

### **4.1 Voorzitter**

De voorzitter heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Hij is eindverantwoordelijk voor al datgene wat door de Zendingscommissie Ede wordt gedaan.
- Hij is het aanspreekpunt van de Algemene Kerkenraad.
- Hij zal indien nodig overleg voeren met het moderamen c.q. scribe van de Algemene Kerkenraad, echter minimaal één keer per kalenderjaar.
- Hij leidt de vergaderingen die belegd worden door de Zendingscommissie Ede.
- Hij is het aanspreekpunt voor alle leden.

### **4.2 Secretaris**

De secretaris heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Hij is verantwoordelijk voor de schriftelijke correspondentie namens de Zendingscommissie Ede.
- Hij is verantwoordelijk voor alle inkomende en uitgaande post, folders etc. met betrekking tot de Zendingscommissie Ede.
- Hij maakt de notulen van de vergaderingen.
- Hij maakt elk kalenderjaar een jaarverslag voor de Algemene Kerkenraad, excl. het financiële jaarverslag.
- Hij coördineert de jaarlijkse verkoop van het GZB dagboekje 'Een handvol koren'.

### **4.3 Penningmeester**

De penningmeester heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Hij is verantwoordelijk voor alle financiële transacties die gedaan worden door de Zendingscommissie Ede.
- Hij beheert het kasboek en alle gegevens van de bank/giro.
- Hij zorgt ervoor dat alle geldmiddelen op een verantwoorde wijze terechtkomen bij de zendingsorganisaties waarvoor deze middelen bestemd zijn.
- Hij stelt elk kalenderjaar een begroting op van het geheel van de kosten, die na goedkeuring door de Zendingscommissie Ede, ook ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad.
- Hij maakt elk kalenderjaar het financiële jaarverslag.



- Hij geeft de kascontrolecommissie inzage in de financiële stroom.
- Hij ziet toe op een verantwoorde financiële positie van de Zendingencommissie Ede.

#### **4.4 Wijkafgevaardigde**

De wijkafgevaardigde/lid van de Zendingencommissie Ede heeft de volgende verantwoordelijkheden in zijn wijkgemeente:

- Bij voorkeur 2 afgevaardigden per wijkgemeente;
- Hij/Zij is vertegenwoordiger van een wijkgemeente;
- Hij/Zij bezoekt de vergaderingen van de Zendingencommissie Ede;
- Hij/Zij denkt en helpt mee bij het organiseren van een zendingenavond;
- Hij/Zij bezoekt 1x per jaar een (deel van een) belijdenis catechisatieavond;
- Hij/Zij promoot de GZB- en IZB-collectes en de doelen van de zendingenbusjes;
- Hij/Zij promoot de verkoop van GZB-dagboekjes, geeft gemeenteleden de gelegenheid om hiervoor in te tekenen, hij zorgt voor de verspreiding van de dagboekjes en hij zorgt voor een juiste financiële afwikkeling;
- Hij/Zij verzorgt de Pinkstergroet in zijn eigen wijkgemeente.

Een uitgebreidere beschrijving van de taken is opgenomen in hoofdstuk 3.

#### **4.5 Vergaderfrequentie**

Om haar werkzaamheden uit te kunnen voeren, belegt de Zendingencommissie Ede minimaal 4 keer per kalenderjaar een vergadering.



## **5 Verantwoording door de Zendingscommissie Ede**

De Zendingscommissie Ede is verantwoording schuldig aan de Algemene Kerkenraad. De Zendingscommissie Ede verantwoordt zich op de volgende wijze:

- De kascontrolecommissie controleert de kas, geeft op het financieel jaarverslag aan dat het gecontroleerd is en geeft advies aan het bestuur of het verslag goedgekeurd kan worden;
- De penningmeester maakt na afloop van het kalenderjaar een financieel jaarverslag en stuurt dit naar de Algemene Kerkenraad;

### **5.1 Kascontrolecommissie**

De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden.

Ieder jaar neemt het langstzittende lid afscheid van de kascontrolecommissie. Vervolgens wordt er 1 nieuw lid gekozen door de leden van de vergadering. Een bestuurslid kan geen kascontrolecommissielid zijn.

De taken van de kascontrolecommissie zijn als volgt:

- Controleren of de bij elkaar opgetelde en afgetrokken bedragen in het jaarverslag kloppen.
- Controleren of het begin- en eindsaldo van het boekjaar overeenkomen met het saldo op de bankafschriften.
- Controleren of er van iedere uitgave in de jaarrekeningtabel in het jaarverslag een specificatie aanwezig is en of deze uitgave op de bankrekening terug te vinden is.
- Controleren of alle 'nog te betalen bedragen' kloppen met de bedragen die na 1 januari nog overgemaakt moeten worden naar de desbetreffende goede doelen.
- Controleren of alle opbrengsten ook geboekt zijn op de rekening van de Zendingscommissie Ede.
  - o Opbrengsten van collectes staan vermeldt in de kerkbode;
  - o Giften worden vermeld in de kerkbode;
  - o Opbrengst van de verkoop van dagboekjes wordt gemaïld door de wijkcommissieleden. Het aantal bestelde boekjes is terug te vinden op de facturen van de GZB.
- Controleren of alle 'nog te ontvangen bedragen' kloppen met wat er volgens de kerkbode aan opbrengsten binnen moet komen na 1 januari.



**Bijlage 1 Blad 1:** (versie: maart 2019)

**Richtlijnen voor bestemming collecte ZEG + aanvraagformulier**

De Zendingscommissie Ede wil graag een financiële ondersteuning bieden aan mensen die zich voor kortere of langere tijd beschikbaar stellen ( in binnen- of buitenland) om anderen ondersteuning te bieden in hun levensonderhoud, maar ook om met hen samen te leven op de wijze die Jezus ons voorhoudt. Wij vinden het belangrijk dat ook op deze wijze de verspreiding van het Evangelie en onze zorg voord de naaste gestalte krijgt.

1. ZEG bijdrage wordt verstrekt aan aanvrager die elders verblijft met als doel
  - a. De verspreiding van het evangelie
  - b. Diaconale ondersteuning
2. ZEG bijdrage wordt niet verstrekt aan goede doelen
3. De aanvrager is kerkelijk meelevend met één van de hervormde wijkgemeenten van de Hervormde Gemeente Ede
4. De aanvraag is voorzien van een projectbeschrijving
5. De aanvraag is voorzien van een begroting
6. De aanvraag wordt gericht aan de secretaris van de Zendingscommissie Ede
7. Na toekenning van de aanvraag kan medewerking worden gevraagd aan het volgende:
  - a. Informatieverstrekking van of over het project voor de website en de kerkbode van Hervormde Gemeente Ede
  - b. Medewerking aan informatieavond / zendingsavond
  - c. Verstrekken tussentijdse nieuwsbrieven
  - d. Verslag van project na thuiskomst.
8. Richtlijnen voor ondersteuning
  - a. **Individueel project:**  
Basisbedrag (korter dan 1 maand): €250,=  
Langer dan 1 maand: €65= per maand extra tot een max. van €750,= per jaar  
Voor echtparen die beide met een missie zijn uitgezonden wordt het bedrag verdubbeld  
De bijdrage wordt maximaal 3 achtereenvolgende jaren verleend. Daarna minimaal 1 jaar geen bijdrage. Daarna kan een nieuwe aanvraag worden ingediend.
  - b. **Groepsproject:**  
(een project vanuit de Hervormde Gemeente Ede georganiseerd)  
€70,= p.p. met een maximum van €1000,= totaal
9. Ondersteuning wordt verleend als er voldoende geld aanwezig is. Aan bovenstaande richtlijnen kunnen geen rechten worden ontleend



**Bijlage 1 Blad 2:** (versie: februari 2019)

**Aanvraagformulier ondersteuning Zending Eigen Gemeente**

Gegevens aanvrager :  
Naam :  
Adres :  
Postcode / Plaats :  
Tel.nr. :  
e-mail :  
Meelevend met kerk /wijk :  
Bankrekeningnummer (IBAN) :  
  
Doel van het project :  
  
Beschrijving van het project :  
  
Duur projectperiode :  
  
Begroting :  
  
Overige opmerkingen :



## **Bijlage 2**

### **Artikelen uit de kerkorde en Ordinanties 8 en 14 van de PKN over missionair werk**

#### **Kerkorde**

##### Artikel X: De missionaire, diaconale en pastorale arbeid

1. De gemeente is vanwege haar missionaire opdracht, in heel haar bestaan gericht op getuigenis en dienst aan hen die het Evangelie niet kennen of daarvan vervreemd zijn, opdat ook zij delen in het heil in Jezus Christus.
2. De gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door in de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid te delen wat haar aan gaven geschonken is, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt.
3. De gemeente volbrengt haar pastorale taak in de herderlijke zorg aan de leden en anderen die deze zorg behoeven, opdat zij elkaar opbouwen in geloof, hoop en liefde.
4. De gemeente zoekt bij de vervulling van haar missionaire, diaconale en pastorale roeping samenwerking met andere kerkelijke gemeenschappen ter plaatse.
5. Met het oog op de vervulling van haar roeping maakt de gemeente in een relatie van wederkerigheid dankbaar gebruik van inzichten en ervaringen die haar worden aangereikt door gemeenten waarvan de leden uit andere culturen afkomstig zijn.

#### **Ordinantie 8**

##### Artikel 2: De missionaire arbeid van de gemeente

1. De gemeente is geroepen tot getuigenis en dienst aan hen die het Evangelie niet kennen of daarvan vervreemd zijn.
2. De verantwoordelijkheid van de gemeente betreft zowel haar missionaire opdracht in eigen omgeving als de missionaire opdracht elders in de wereld.
3. De missionaire arbeid in eigen omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt Jezus Christus met woord en daad te belijden, als ook in de missionaire arbeid die door de betreffende organen van bijstand wordt verricht.
4. De gemeente vervult haar missionaire opdracht elders in de wereld met behulp van het betreffende orgaan van de gemeente en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

#### **Ordinantie 14**

##### Artikel 7: Samenhang en eigenheid van de missionaire en diaconale arbeid van de kerk

1. De kerk vervult in voorbede, getuigenis en dienst haar missionaire en diaconale opdracht, daarbij inachtnemend de samenhang tussen en de eigenheid van de missionaire en diaconale arbeid van de kerk.
2. De missionaire en diaconale arbeid van de kerk buiten Nederland is - met inachtneming van het in lid 1 bepaalde - gericht op-
  - \* het deelnemen aan de vervulling van de missionaire en diaconale opdracht door gemeenten en kerken ter plaatse,
  - \* het verlenen van medewerking aan die gemeenten en kerken bij de opbouw van het kerkelijk leven, en
  - \* het verlenen van bijstand aan groepen en bewegingen ter plaatse in het geval van diaconale arbeid.
3. In deze missionaire en diaconale arbeid zijn relaties van wederkerigheid uitgangspunt.
4. Deze relaties van wederkerigheid zijn erop gericht elkaar van dienst te zijn met betrekking tot





geloofsverdieping en geloofsversterking, in het verbreden van de oecumenische horizon en het vervullen van taken in mondiaal perspectief.

5. In haar ontmoeting met andere godsdiensten en levensbeschouwingen verricht de kerk haar arbeid van getuigenis en dienst door het gesprek te voeren op respectvolle wijze en door naar mogelijkheden te zoeken om gemeenschappelijke taken te verrichten.

6. De kerk draagt zorg voor de werving, opleiding en vorming van hen die in een ambt of andere dienst ten behoeve van de missionaire en diaconale arbeid van kerk en gemeente werkzaam zullen zijn.

#### **Ordinantie 14**

##### Artikel 8: Missionaire arbeid van de kerk

1. De kerk vervult haar zendingsopdracht in de missionaire arbeid in Nederland en daarbuiten. De kerk is daarin getuigend betrokken op hen die het Evangelie niet kennen of ervan vervreemd zijn. De kerk verricht haar missionaire arbeid zo mogelijk in samenspraak en samenwerking met ter plaatse aanwezige kerken en gemeenten.

2. De generale synode heeft bij haar zorg voor de missionaire arbeid van de kerk binnen en buiten Nederland - daarin bijgestaan door organen van de kerk die op dit terrein werkzaam zijn - in het bijzonder tot taak:

- \* de gemeenten bewust te maken van haar missionaire roeping en dezen bijstand te verlenen bij de vervulling van deze roeping,
- \* het bevorderen van de samenwerking in de missionaire arbeid tussen de gemeenten,
- \* de algemene leiding en de coördinatie van de missionaire arbeid van gemeenten en kerk buiten Nederland,
- \* het organiseren en stimuleren van geldwerving ten behoeve van de missionaire arbeid.



## **Bijlage 3**

### **Voorbeeldreglement voor zendingscommissies volgens de GZB**

#### **Art. 1 Organisatieplaats**

De Zendingencommissie (ZC) is volgens de kerkorde (ordinantie 4, artikel 8, lid 4) van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) een orgaan van bijstand van de (Algemene) Kerkenraad. opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

#### **Art. 2 Benoeming commissieleden**

De vaststelling van het getal en de benoeming van de leden van de commissie geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad laat zich hierin leiden door de behoefte die er is in overleg met de ZC en kan dit in een instructie (als bijlage bij de plaatselijke regeling) vastleggen.

#### **Art. 3 Samenstelling commissie**

1. De kerkenraad draagt zorg dat, naast een aantal gemeenteleden, een vertegenwoordiger vanuit de kerkenraad deel uit maakt van de commissie.
2. De commissie benoemt uit haar midden een dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 leden: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Het dagelijks bestuur heeft tot taak:
  - \* De voorbereiding van de vergaderingen van de commissie.
  - \* Het uitvoeren van de door de vergadering genomen besluiten.
  - \* Het onderhouden van contacten met de gemeente en de kerkenraad.
4. De werving en taakverdeling onder commissieleden plaats op basis van talenten en interesses.

#### **Art. 4 Aftreden van commissieleden.**

1. De commissieleden zullen aftreden volgens een op te maken rooster waarbij er mee gerekend wordt dat het dagelijks bestuur niet tegelijkertijd aftredend is.
2. De vertegenwoordiger vanuit de kerkenraad in de commissie treedt af volgens het rooster van de kerkenraad.
3. De overige commissieleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn tweemaal terstond herkiesbaar.
4. Degene die een tussentijds ontstane vacature vervult, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.

#### **Art. 5 Doelstellingen en taak van de commissie**

1. Bezinning op vragen van missionaire aard.
2. Het geven van advies aan de kerkenraad inzake het bevorderen van de bewustwording rondom zending.
3. Het opstellen van een jaarplan wat ook ter goedkeuring aan de kerkenraad wordt voorgelegd.
4. Het organiseren van zendingsactiviteiten die het geheel van de gemeente aangaan.
5. Het inzamelen en afdragen van gelden voor missionaire organisaties als GZB en IZB volgens het collecterooster van de PKN, in overleg met de kerkenraad.
6. Het betrekken van jongeren bij het werk van de zending.
7. Het geven van informatie over het werk van de zending aan de gemeente door publiciteit (via website, kerkblad e.d.), voorlichting (op catechisaties, verenigingen en scholen) met gebruikmaking van de materialen die de GZB daarvoor ontwikkelt.
8. Het (doen) geven van toerusting aan de gemeente en de commissieleden met het oog op de missionaire bewustwording, door middel van Bijbelstudie en het organiseren van bijeenkomsten met zendingswerkers.
9. Het onderhouden van contacten met zendingswerkers.

#### **Art. 6 Werkerrein**

1. De leden van de commissie zullen zich zoveel als in hun vermogen ligt (laten) informeren over het werk van



de zending door middel van de GZB-website en beschikbare materialen. Zij zijn hiervan op de hoogte om anderen mee te dienen. Daartoe nemen zij ook deel aan bijeenkomsten in landelijk en regionaal verband.

2. Het verwerven van support door gemeenteleden voor de kerkelijke missionaire organen verdient voortdurende aandacht. Hiertoe behoort ook het benaderen van de belijdeniscatechisanten, pasgehuwden en nieuw ingenomene.

3. Het adressenmateriaal voor de ZC komt uit de kerkelijke administratie. Bij het gebruik van dit materiaal dient de nodige zorgvuldigheid betracht te worden overeenkomstig de wettelijke regels van de persoonsregistratie.

4. Het begeleiden van de jaarlijkse collecten voor het zendingswerk, waarvan er vier op het collecterooster van de PKN zijn opgenomen: de voorjaars-, pinkster-, zomer- en najaar collecte. Bij deze collecten is het gebruik van folders en zakjes aan te bevelen.

5. Het onderhouden van contacten met en het adviseren van geledingen binnen en/of buiten de gemeente om het zendingsbewustzijn te bevorderen en fondsen te werven.

6. Het onderhouden van contacten met eventuele thuisfrontcommissies van uitgezonden gemeenteleden.

### ***Art. 7 Financiële middelen***

De door de ZC te maken kosten worden betaald door de kerkrentmeesters of uit een bijzonder (diaconaal) fonds.

### ***Art. 8 Jaarplan en jaarverslag***

De commissie maakt, op basis van de uitgezette beleidslijnen in het gemeentelijke beleidsplan, een plan voor het zendingswerk in het komende jaar dan wel voor de komende jaren en legt dit ter goedkeuring voor aan de kerkenraad. Om verantwoording af te leggen maakt de commissie ieder jaar een jaarverslag wat aan de kerkenraad ter bespreking en ter goedkeuring wordt voorgelegd. Naast de verantwoording van de verrichte werkzaamheden staan hierin ook de financiële gegevens over het afgelopen jaar. De bespreking vindt plaats in een vergadering van de kerkenraad, in aanwezigheid van (een afvaardiging van) de ZC.



## Bijlage 4 Draaiboek verkoop dagboekjes

Voorbeeld draaiboek verkoop dagboeken van 2018:

Datum	Actie	Wie
± 19 september 2018	Bestellen inkijk exemplaren (6 stuks, één per kerkgebouw)	Penningmeester
21 september 2018	Verspreiden beschikbare informatie	Penningmeester
21 september 2018	Inleveren algemene kerkbode bericht en bericht op de site	Penningmeester
21 september 2018	Verkoop regelen via Website <a href="https://www.hervormdede.nl/">https://www.hervormdede.nl/</a>	Penningmeester
28 september 2018	Eerste aankondiging in de kerkbode	Penningmeester
5 oktober 2018	Inleveren wijk specifieke bericht voor de kerkbode (Via betreffende predikant/contact persoon)	Wijkleden
5 oktober 2018	Verspreiden lijsten met vaste adressen	Penningmeester
Vóór 5 oktober 2018	Verspreiden inkijk exemplaren	Penningmeester
12 oktober 2018	Bericht per kerk over de inteken- mogelijkheden	Wijkleden
14 oktober 2018	1 <sup>e</sup> mogelijkheid voor intekenen bij de kerkgebouwen	Wijkleden
21 oktober 2018	2 <sup>e</sup> mogelijkheid voor intekenen bij de kerkgebouwen	Wijkleden
22 oktober 2018	Doorgeven aantallen aan Coördinator	Wijkleden
23 oktober 2018	Bestellen van de boekjes	Penningmeester
Eind oktober	Ontvangst boekjes, z.s.m. daarna verspreiden	Penningmeester
Begin november	bezorgen dagboeken	Wijkleden
Eind november	Geld per wijk gecombineerd overmaken naar de bankrekening van de Zendingscommissie Ede. Vermeld aantal verkochte boekjes en de wijk! NL94 INGB 0004 0118 00 t.n.v. Zendingscommissie Ede	Wijkleden
Medio november	Starten tweede en laatste ronde.	



## **Bijlage 5**

### **Selectieprocedure voor zendingswerker van de GZB**

(Overgenomen van <https://www.gzb.nl/userfiles/File/2014%20doelgroepen/02-van-oriënterend-gesprek-tot-tfc.pdf> )

*Van oriënterend gesprek tot TFC: de route van een zendingswerker*

*Op het moment dat jullie als TFC voor het eerst bij elkaar komen, heeft de zendingswerker met de GZB al een heel traject afgelegd op weg naar een uitzending. Hieronder een korte schets van dit traject.*

*Regelmatig voeren we op het GZB-kantoor oriënterende gesprekken met mensen die het verlangen hebben om zich in te zetten voor Gods Koninkrijk en bereid zijn om naar het buitenland te gaan. Voor korte of langere tijd. Bij de voorbereiding op zo'n gesprek wordt hun gevraagd om een intakeformulier in te vullen en hun CV te mailen. Ook wordt hun gevraagd om aan te geven in welk profiel ze zich herkennen. De profielen van de verschillende werkzaamheden van de GZB zijn te vinden op de website.*

*De uitkomsten van deze gesprekken worden besproken in de selectiecommissie. In deze commissie zijn de verschillende afdelingen van de organisatie vertegenwoordigd en wordt gekeken of de betreffende persoon inderdaad bij het werk van de GZB past. Qua missionaire drive, maar ook wat betreft zijn professionele achtergrond.*

*Op het moment dat de selectiecommissie positief is, wordt een wervingsgesprek gepland waarin de kandidaat zijn missionaire drive en motivatie verder kan toelichten. Voor het gesprek van de wervingscommissie wordt, via de kandidaat, aan zijn kerkenraad gevraagd om een aanbevelingsbrief te schrijven. In de wervingscommissie zijn opnieuw de verschillende afdelingen vertegenwoordigd en is ook een afvaardiging van het bestuur aanwezig. Als deze commissie na het gesprek positief besluit, wordt het wervingstraject verder voortgezet en volgen er keuringen.*

*Bij langetermijnuitzendingen gaat het om een medische keuring bij het Havenziekenhuis en een psychologisch onderzoek bij Intransit. Daarnaast worden er referenties ingewonnen bij de kerkelijke gemeente, werkgever en iemand uit de vriendenkring van de kandidaat. De uitkomsten van het psychologisch onderzoek en de referenties worden met de kandidaat besproken en daaruit worden ook richtlijnen gehaald voor de verdere begeleiding tijdens een uitzending.*

*Als ook dit allemaal positief is verlopen, volgen er gesprekken over een werkplek en een taakomschrijving. Hier gaat vaak wel even tijd overheen aangezien de GZB in het buitenland samenwerkt met lokale kerken en christelijke organisaties. En overleg met deze partners van groot belang om met elkaar te komen tot een relevante taakomschrijving.*

*In deze periode start de kandidaat met het opzetten van een TFC en komen jullie in beeld.*

*Als de werkplek rond is en de kandidaat accepteert zijn werkplek en taakomschrijving, volgt er een benoeming tot zendingswerker door het bestuur van de GZB.*

#### *TFC Toolbox*

*De werker komt dan in principe per 1 oktober dat jaar in dienst, waarna er een opleidingstraject start ter voorbereiding op de uitzending. Dit opleidingstraject duurt ongeveer zes maanden en is o.a. gericht op het leren van de taal, kennis van missiologie en het omgaan met een andere cultuur. Een opleiding in het buitenland voor een deel van het traject behoort hierbij tot de mogelijkheden..*